Cedergroep
Succesvol en waardenvol onderwijs

Examen-reglement

Stichting
Ceder Groep
2026-2027



Inhoud

Inleiding 3

Begrippenlijst ..... 4 - 6

1. Algemene deel ..... 7 - 10

1.1 Verantwoordelijkheid eindexamen
1.2 Examencommissie
1.3 De examensecretaris
1.4 Geheimhouding

2. Regeling van het examen ..... 11 - 17

2.1 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting
2.2 Schoolexamen
2.3 Versneld examen doen
2.4 Examen op hoger niveau
2.5 Aangepast examen doen
2.6 Schoolexamendossier
2.7 Afname van het centraal examen
2.8 Beoordeling eindexamen
2.9 Vaststelling uitslag
2.10 Herexamen
2.11 Diploma en cijferlijst
2.12 Gegevensverstrekking aan minister en Inspecteur
2.13 Maatregelen in het geval van onregelmatigheden

Inleiding

Dit examenreglement is voor alle leerlingen van een school die aangesloten is bij de Stichting Ceder Groep (hierna te noemen Cedergroep) en die in schooljaar 2026-2027 deelnemen aan examenonderdelen.

Iedere Nederlandse school is bij wet verplicht het voor dat jaar geldende examenreglement uit te reiken aan de leerlingen die te maken hebben met schoolexamens en eindexamens. Het is dus een wettelijk document, waarin de rechten en plichten van school, ouders en leerlingen zijn vastgelegd.

Een groot deel van wat er in dit document staat komt voort uit de door de overheid voorgeschreven wetten en regels. Dit is met name het geval voor wat betreft het eerste deel van het examenreglement; het algemene reglement van de Cedergroep. Dit algemene deel is gemaakt op basis van de huidige wetgeving en wordt aangepast wanneer deze wetgeving verandert. Voor het schoolexamen stellen de Cederscholen het programma en de regels grotendeels zelf vast. Deze regels zijn te vinden in tweede deel van het examenreglement: het schoolspecifieke deel.

Begrippen-lijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aangewezen vakken
Voor een aantal vakken kan het te verwachten aantal deelnemers voor het tweede tijdvak zo klein zijn dat het efficiënter is het centraal examen voor het tweede tijdvak centraal te organiseren en het net zoals het derde tijdvak door het College voor Toetsen en Examens te laten afnemen. Het College is verantwoordelijk voor de afname en de correctie. De school blijft voor de verdere afhandeling van het examen verantwoordelijk.

In de maanden voorafgaande aan het centraal examen wordt op www.duo.nl de regeling gepubliceerd waarin opgenomen is om welke vakken het gaat.

Absenties
Afwezigheid bij een onderdeel van het eindexamen.

Afdelingsleider
Medewerker belast met het onderwijs in een examenafdeling.

Bevoegd gezag
Het bestuur van de Cedergroep.

Bevordering
Toelating tot het onderwijs in een volgend leerjaar.

Centraal Examen (CE)
Het centraal, landelijk afgenomen deel van het eindexamen in mei (eerste tijdvak) en juni (tweede tijdvak). Ook aangeduid als Centraal Schriftelijk Examen (CSE) en inclusief de afnameperiode flexibele en digitale centrale examens vmbo- bb en vmbo-kb waarvan de school zelf de afnamemomenten bepaalt.

Cijferlijst
Officieel document met cijfers van zowel schoolexamen, centraal examen als eindcijfers. Geldig in combinatie met het diploma.

Conrector
Medewerker belast met het onderwijs in een (examen)afdeling.

Commissie van Beroep
Commissie op Cederniveau waarin beroepszaken zoals bedoeld in 2.13.6 behandeld worden.

CSPE
De centraal schriftelijke en praktische examens voor de beroepsgerichte profielvakken.

College voor Toetsen en Examens (CvTE)
Het College voor Toetsen en Examens zorgt voor de kwaliteit en het niveau van centrale examens en toetsen in Nederland.

Derde tijdvak
In augustus worden de centrale examens van het derde tijdvak afgenomen. Het CvTE is verantwoordelijk voor de oproep, de afname en de correctie van de centrale examens in het derde tijdvak. Plaatsen en tijdstippen voor het derde tijdvak worden na aanmelding bekendgemaakt aan degenen die zijn aangemeld bij afdeling Examendiensten van DUO. Het derde tijdvak is bedoeld voor de kandidaten die het examen nog niet hebben kunnen voltooien (zie artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020) en voor kandidaten die nog recht hebben op een herkansing (zie artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

Diploma
Officieel document ter bevestiging dat de examenkandidaat met gunstig gevolg heeft deelgenomen aan het eindexamen.

Directeur/rector
De directeur/rector van de school. In het hele document directeur genoemd.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
DUO is de uitvoeringsorganisatie van de rijksoverheid voor het onderwijs.

Eerste tijdvak
Eerste moment dat centrale examens worden afgenomen in mei; in principe maken alle examenkandidaten hun examens in het eerste tijdvak.

Eindcijfer
Afgerond gemiddeld cijfer voor een vak van het schoolexamen en het centraal examen.

Eindexamen
Een examen in de artikelen 3.1 t/m 3.7 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt.

Examendossier
Het geheel van documentatie van de onderdelen van het schoolexamen zoals die door de kandidaat zijn gemaakt en in een door het bevoegd gezag gekozen vorm worden bewaard.

Examensecretaris
De door de directeur aangewezen secretaris van het examen en tevens de medewerker die verantwoordelijk is voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school) examenprocedures.

Examenstof
De aan de kandidaat te stellen eisen.

Examinator
De docent die belast is met het onderwijs aan en de beoordeling van een of meer kandidaten.

Herexamen
Het opnieuw afleggen van een (deel van een) centraal examen of van een schoolexamen in een vak.

Herkansing
Het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen.

Inhalen
Het alsnog deelnemen aan een eerder gemiste toets van het schoolexamen.

Kandidaat
Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

Leerjaarcoördinator
Medewerker belast met de dagelijkse gang van zaken op een bepaalde afdeling.

Mentor
Medewerker die een groep leerlingen begeleidt en adviseert.

Ouders
Ouders, voogden of verzorgers.

Profielwerkstuk
Het in artikel 2.53 van de WVO 2020 bedoelde werkstuk.

Programmaonderdeel
Onderdeel van het schoolexamen

PTA
Programma van Toetsing en Afsluiting; schematisch overzicht per vak en programma-onderdeel van indeling, toetsing en gewicht van de belangrijkste curriculumonderdelen.

Schoolexamen (SE)
Bestaat uit een verzameling schriftelijke, mondelinge en praktische toetsen. Handelingsdelen en het profielwerkstuk zijn ook onderdeel van het schoolexamen.

Staatsexamencommissie
Landelijk orgaan van het College voor Toetsen en Examens.

Studielast
In wet- en regelgeving is aan de examenvakken een studielast gekoppeld die de relatieve omvang bepaalt:
deze normatieve studielast is uitgedrukt in studielasturen (SLU).

Tijdvakken
Het centraal examen kent drie tijdvakken (zie artikel 2.56 WVO 2020). Het gaat dan met name om de vakken die met een schriftelijk centraal examen op een vast tijdstip worden afgenomen. Dit betreft vwo, havo, vmbo-tl en vmbo-gl. De examens in vmbo-bb en vmbo-kb worden voornamelijk digitaal afgenomen. Scholen hebben nog wel de mogelijkheid te kiezen voor een schriftelijk examen op een vast tijdstip. Die worden ook in het eerste, tweede en derde tijdvak gepland.

Teamleider
Medewerker belast met het onderwijs in een examenafdeling.

Tweede tijdvak
Tweede moment dat centrale examens worden afgenomen; bedoeld voor herexamens en voor kandidaten die tijdens het eerste tijdvak verhinderd waren.

Uitvoeringsbesluit WVO 2020
Het bij wet gestelde besluit over de inrichting van het voortgezet onderwijs. Hierin gaat hoofdstuk 3 over het eindexamen.
Hierop baseert de school ook mede het examenreglement.

Vrijstelling
Keer dat of geval waarin iets wat verplicht is, niet hoeft of geldt.

Wet voortgezet onderwijs 2020
De wet over de inrichting van het voortgezet onderwijs. Verder in dit document WVO. Zie verder hoofdstuk 2 paragraaf 5 over het eindexamen. Hierop baseert de school ook mede het examenreglement.

1. Algemene deel

Dit deel is voor alle Cederscholen hetzelfde.

Het bestuur van de Cedergroep stelt, gelet op het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en aanvullende regelgeving op dit besluit, het navolgende examenreglement voor de volgende Cederscholen vast: Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert (CSB), Herman Wesselink College (HWC), Hervormd Lyceum West (HLW), Hervormd Lyceum Zuid (HLZ), Futuris SG (FSG) en het VeenLanden College (VLC).

In het Uitvoeringsbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Uitvoeringsbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Binnen directiestatuut en mandaatbesluit van de Cedergroep zijn alle bevoegdheden, het eindexamen betreffende, gemandateerd aan de directeur. Toch worden in dit examenreglement naast bevoegdheden van de directeur bevoegdheden van het bevoegd gezag onderscheiden. Op deze wijze blijft helder waar de directeur rechtstreeks door de wetgever bevoegd is verklaard en waar de directeur optreedt namens het bevoegd gezag.

Het eerste deel van dit examenreglement beschrijft de op grond van de WVO 2020 verplichte onderdelen van het examenreglement die voor elke Cederschool gelijk zijn. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2024 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober.

Naast het algemene deel is elke Cederschool verplicht een eigen (deel) examenreglement op te stellen waarin ten minste de onderdelen worden uitgewerkt die om een schoolspecifieke invulling vragen. Aan de Inspectie en alle leerlingen en hun ouders in de bovenbouw wordt het examenreglement en het schooleigen deelexamenreglement, een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) ter beschikking gesteld. Het WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 is te vinden op wetten.overheid.nl[1].

Het examenreglement is op voorstel van de examencommissies vastgesteld door het Bestuur van de Cedergroep. Het Cederbrede deel is ter instemming voorgelegd aan de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Het schoolspecifieke deel is ter instemming voorgelegd aan de MR (medezeggenschapsraad) van de school. Hiermee voldoet het Bestuur van de Cedergroep aan de verplichting uit artikel 2.60, van de WVO 2020. Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Dit reglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuishoren of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze Cederbreed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de diverse besluiten van het CvTE. In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend[2].

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de WVO 2020. Indien dit reglement tussentijds moet worden aangepast gebeurt dit met in achtneming van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de WVO 2020. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de Inspectie verplicht. De aanpassing wordt ook ter instemming voorgelegd aan de (G)MR.

[1] Wet Voortgezet Onderwijs 2020 , Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

[2] Bedoeld zijn: de Wet op het voorgezet onderwijs 2020, het Uitvoerings besluit WVO 2020, bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, het College voor Toetsen en Examens (CvTE) of het CITO.

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke aanspreekvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar, hen/hun en die/diens gelezen worden.

1.1 Verantwoordelijkheid eindexamen

1.1.1 De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

1.1.2 De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

1.1.3 De examensecretaris ondersteunt de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen, de uitvoering van het examenreglement en het PTA en andere organisatorische onderdelen van het eindexamen. Voor een complete beschrijving van de taken van de examensecretaris, zie artikel 1.4.

1.2 Examencommissie

1.2.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie heeft ten minste drie en hoe dan ook een oneven aantal leden.

1.2.2 In de examencommissie kunnen niet benoemd worden: leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad of leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers. In het schooleigen deel van dit examenreglement staat de samenstelling van de examencommissie beschreven.

1.2.3 De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een Programma van Toetsing en Afsluiting;
c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

1.2.4 De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze..

1.2.5 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.

1.2.6 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

1.2.7 De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het jaarverslag, de evaluatie en de adviezen aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris.

1.3 De examensecretaris

1.3.1 De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.

1.3.2 De taken van de examensecretaris zijn:

a. het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
b. het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
c. het ondersteunen van de directeur bij het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
d. het samen met de directeur tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
e. het samen met de directeur vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
f. het samen met de directeur tekenen van de diploma's en cijferlijsten;

1.3.3 De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede lid worden opgenomen.

1.3.4 De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

1.3.5 De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

1.3.6 Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de taken van de examensecretaris.

1.4 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. Regeling van het examen

Dit deel is voor alle Cederscholen hetzelfde.

2.1 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

2.1.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor uiterlijk 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in dat schooljaar in het schoolexamen worden getoetst. Voorts staat erin vermeld op welke wijze de beoordeling van de schoolexamenonderdelen plaatsvindt. Bovendien bevat het de uitleg die aangeeft op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt. In de toets- en opdrachtenroosters wordt aangegeven wanneer het schoolexamenonderdeel getoetst zal worden of ingeleverd moet worden.

2.1.2 Het examenreglement en het PTA worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en worden aan de kandidaten en hun ouders bij aanvang van de cursus bekend gemaakt.

2.2 Schoolexamen

2.2.1 Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen of een centraal examen of beide.

2.2.2 Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden/domeinen, die niet in het centraal examen worden getoetst. Het schoolexamen heeft een afsluitend karakter.

2.2.3 In de specifieke examenbeschrijvingen per vak, zoals deze in opdracht van het ministerie worden opgesteld, is aangegeven welke exameneenheden/domeinen in het schoolexamen en welke in het centraal examen worden of kunnen worden getoetst. Exameneenheden/domeinen, die in het centraal examen worden geëxamineerd kunnen ook worden opgenomen in het schoolexamen.

2.2.4 Deelname aan de geplande toetsen uit het PTA is verplicht.

2.2.5. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.

2.2.6 Het afgerond hebben van het schoolexamen geldt als voorwaarde voor toelating aan het centraal examen in het betreffende vak.

2.2.7 Vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven, moeten voor aanvang van het eerste tijdvak worden afgerond.

2.2.8 Van elke kandidaat wordt een schoolexamendossier aangelegd.

2.3 Versneld examen doen

Conform artikel 2.56 WVO 2020 is het mogelijk voor leerlingen om toegelaten te worden tot het centraal examen in een eerder leerjaar:

2.3.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

2.3.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

2.3.3 Artikel 3.34, lid 5 en artikel 3.35, lid 7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn van overeenkomstige toepassing.

2.3.4 Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.

2.3.5 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

2.3.6 Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 doorgenomen.

2.3.7 Indien de kandidaat in aanmerking wil komen voor deze regeling moet hij zich melden bij de examensecretaris en de vakdocent.

2.3.8 Om in aanmerking te komen voor versneld examen voor een vak, moet er een positief advies zijn van de lesgevende docent.

2.4 Examen op hoger niveau

Conform artikel 2.53 van de WVO 2020 mag een kandidaat die is ingeschreven voor de schoolsoort havo, mavo, vbo-eindexamen afleggen in vervangende vakken van een hoger niveau dan de schoolsoort of leerweg van zijn inschrijving. De school stelt hier regels over op.

2.4.1 Om in aanmerking te komen voor een examen op een hoger niveau voor een vak, moet er een positief advies zijn van de school.

2.4.2 Om in aanmerking te komen voor een examen op een hoger niveau voor een vak, moet er een gesprek zijn geweest met de examensecretaris. Hierbij worden de organisatorische gevolgen voor zover mogelijk in kaart gebracht. Denk hierbij aan meerdere examens op een dag.

2.4.3 Voor aanvang van tijdvak 1 mag de kandidaat beslissen om alsnog het examen op het geëigende niveau te doen.

2.4.4 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van het eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van een inschrijving, kan gebruik gemaakt worden van de terugvaloptie, waarbij de kandidaat in het betreffende vak alsnog het eindexamen aflegt van die schoolsoort of leerweg.

a. Het uitgangspunt is dat het schoolexamencijfer blijft staan.
b. De directeur stelt de kandidaat in de gelegenheid in het betreffende vak alsnog het eindexamen af te leggen op het geëigende niveau. Dit is geen herkansing. Dus het recht op herkansing blijft bestaan.

2.5 Aangepast examen doen

Conform artikel 3.54 t/m 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 kan de directeur een afwijkende wijze van examineren toestaan:

2.5.1 De directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan.
Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.

2.5.2 De examencommissie geeft toestemming voor voorzieningen bij examens en afwijkende vormen van examinering.

2.5.3 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
b. de aanpassing, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
c. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

2.5.4 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
b. het vak Nederlandse taal;
c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

2.5.5 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging

van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

2.5.6 Van elke afwijking op grond van het derde en vierde lid wordt mededeling gedaan aan de Inspectie.

2.5.7 Gespreid examen doen. Het bevoegd gezag kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2.6 Schoolexamendossier

2.6.1 Van elke kandidaat wordt een schoolexamendossier aangelegd. Dit bevat de behaalde beoordelingen en cijfers voor uit het schoolexamen voortvloeiende verplichtingen.

2.6.2 Aan het eind van elk voorexamenjaar worden de beoordelingen van het schoolexamen vastgesteld en aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

2.6.3 Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

2.7 Afname van het centraal examen

Het centraal examen wordt afgenomen conform de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2.7.1 In de loop van het laatste cursusjaar, doch uiterlijk een week voor aanvang van het centraal examen wordt het examenrooster uitgereikt. Een lijst van toegestane hulpmiddelen is in de bijlage te vinden.

2.7.2 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit Onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.

2.7.3 Een kandidaat kan slechts aan het centraal examen deelnemen als:

a. het schoolexamen van alle vakken is afgesloten,

en

b. alle programmaonderdelen met een vereiste kwalificatie, zoals opgenomen in het PTA zijn afgesloten.

2.8 Beoordeling eindexamen

2.8.1 Conform artikel 3.13 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 of beoordeeld met een ‘voldoende’ of ‘goed’. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

2.8.2 Conform artikel 3.32 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het eindcijfer van het eindexamen uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

2.8.3 De eindbeoordeling voor alle vakken van het eindexamen wordt óf uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10, óf met de aanduiding ‘goed’ of ‘voldoende’, óf met de aanduiding ‘naar behoren’.

2.8.4 Als in een vak geen centraal examen kan worden afgelegd, is het schoolexamencijfer tevens het eindcijfer van het eindexamen in dit vak. Voor de vakken van het combinatiecijfer gaat de berekening zoals vastgelegd in schooleigen deel van dit reglement.

2.8.5 Het centraal examenwerk wordt tenminste zes maanden na afname bewaard op school.

2.8.6 De directeur draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

2.9 Vaststelling uitslag

2.9.1 De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.34 en artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2.9.2 De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindbeoordelingen van de vakken en overige programmaonderdelen waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 3.1 t/m 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

2.9.3 Indien dat mogelijk en nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindbeoordelingen van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

2.9.4 Voor de uitslagbepaling per afdeling verwijzen we naar de landelijke slagingsnormen. Zie hiervoor de bijlagen.

2.10 Herexamen

2.10.1 De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 3.29, eerste lid, van het uitvoeringsbesluit van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.

2.10.2 Voor een aantal vakken kan het te verwachten aantal deelnemers voor het tweede tijdvak zo klein zijn dat het efficiënter is het centraal examen voor het tweede tijdvak centraal te organiseren en het net zoals het derde tijdvak door het College voor Toetsen en Examens te laten afnemen. Het College is verantwoordelijk voor de afname en de correctie. De school blijft voor de verdere afhandeling van het examen verantwoordelijk.

2.10.3 Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.

2.10.4 De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.

2.10.5 De examenkandidaat deelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste of tweede lid.

2.10.6 Een kandidaat die het volledige eindexamen aflegt in een jaar heeft één herkansingsmogelijkheid. Een kandidaat die versneld examen of examen op een hoger niveau doet heeft ook één herkansingsmogelijkheid. Een kandidaat die gespreid examen doet heeft per schooljaar maximaal één herkansingmogelijkheid.

2.10.7 Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.

2.10.8 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de directeur de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

2.10.9 Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de directeur het definitieve cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

2.11 Diploma en cijferlijst

2.11.1 De directeur reikt aan elke kandidaat die het eindexamen volledig heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers van de vakken van het schoolexamen, hierbij inbegrepen de beoordelingen van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding en de titel van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

2.11.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde

kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's mogen niet worden uitgereikt. Diploma's en cijferlijsten zijn ook te vinden in het diplomaregister van DUO.

2.11.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

2.11.4 De directeur verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat die:

a. 1. in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover de cijfers niet vervallen zijn op grond van 2.3.5.
   2. het gespreid examen bedoeld in artikel 3.56 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 aflegt.

b. vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.

2.12 Gegevensverstrekking aan minister en Inspecteur

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan het ministerie en aan de Inspectie een lijst met de in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 vermelde vereiste gegevens.

2.13 Maatregelen in het geval van onregelmatigheden

2.13.1 Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de directeur maatregelen nemen[3].

2.13.2 Alvorens een beslissing wordt genomen, vergaart de directeur de nodige kennis omtrent de relevante feiten en de af te wegen belangen en wordt de kandidaat gehoord. Deze kan zich in dit gesprek bij laten staan door zijn ouders. Van dit gesprek wordt een notitie gemaakt.

2.13.3 De directeur kan, alvorens een beslissing te nemen, advies inwinnen bij de examencommissie. Een lid van de examencommissie dat betrokken is bij de kwestie maakt tijdelijk geen deel uit van de examencommissie.

2.13.4 De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

2.13.5 De beslissing waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

[3]Onder een onregelmatigheid kan onder andere verstaan worden: plagiaat, fraude, afkijken, ongeoorloofd gebruik van hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon, dragen van een smartwatch, ongeoorloofde absentie of enige andere vorm van oneigenlijk handelen. Deze lijst is niet limitatief.

2.13.6 De examenkandidaat of diens ouders kunnen tegen een beslissing van de directeur van de school voorziening vragen (in beroep gaan) bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep voor de eindexamens.

Binnen de Cedergroep bestaat de commissie uit drie leden. De adviseur Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris van de Cedergroep nemen roulerend één plaats als voorzitter binnen de commissie in. De overige twee plaatsen worden roulerend vervuld door twee examensecretarissen. De examensecretaris van de school waar de kandidaat leerling is, kan nooit zitting nemen in die commissie. Ook mag de directeur geen deel van de commissie uitmaken.

De samenstelling van de commissie van beroep is als volgt: Dhr. E. Atsma, dhr. E. Azan, mevr. D. Hovinga-Block, mevr. F. Léautaud, mevr. T. Pasma, dhr. R.R. Rombeek, dhr. R. Tieman, dhr. M.H. Velthuijsen, mevr. A. Videler, dhr. Y. Zerri.

De commissie van beroep heeft als (post)adres:
Commissie van beroep voor de eindexamens
Pandora 1-2, 1183 KK Amstelveen, secretariaat@cedergroep.nl

Een beroep kan bij de commissie van beroep voor de eindexamens worden ingediend via het emailadres secretariaat@cedergroep.nl met cc naar de examensecretaris van de eigen school.

2.13.7 In overeenstemming met artikel 2.64 van de WVO 2020 kan binnen 5 dagen, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden een verzoek (beroep-schrift) worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Deze ter-mijn kan door de commissie met ten hoogste twee weken worden verlengd.

2.13.8 De Commissie van Beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

2.13.9 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de examenkandidaat en zijn ouders en in afschrift aan de directeur en aan de inspectie.