Schoolgids 2026 - 2027

Amstelveen, september 2026

KANSEN VOOR JOUW TOEKOMST

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave **2**

Voorwoord **4**

2. De school **5**

2.1 Futuris 5
2.2 Futuris in het kort 5
2.3 Het motto: Kansen voor jouw toekomst 5
2.4 Het logo 5
2.5 Missie en visie 5
2.6 Bevoegd gezag en directie 6
2.7 Code Goed Onderwijsbestuur 6
2.8 Adresgegevens 6
2.9 Gebouwen 6
2.10 Rookvrije school 7
2.11 Veiligheid op school 7
2.12 Mobielvrije school 7
2.13 Cameratoezicht 8
2.14 Verzorgingsgebied van de school 8
2.15 Bereikbaarheid met het ov 8
2.16 Contact 8

3. Het onderwijs **9**

3.1 Opleidingsvarianten 9
3.2 Algemeen 10
3.3 De onderbouw (brugperiode) 14
3.4 De bovenbouw 17
3.5 Lessentabellen 21
Toelichting lessentabel bovenbouw 22

4. Het schoolleven, lestijden, absentie en verlof **24**

5. Het team en de leerlingondersteuning **29**

5.1 Vanuit het onderwijs 29
5.2 Rondom het onderwijs 35

6. Contact, privacy, klachten **37**

7. Kwaliteitszorg **43**

8. Financiën **44**

8.1 Ouderbijdrage 44

Bijlage a Gedragscode en leefregels **49**

Gedragscode 49

Leefregels op school 50
Informatie voor leerlingen 51
Bijlage b Aan- en afwezigheid 53
Bijlage c Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 55

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de schoolgids van Futuris, voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids geven wij u graag een duidelijk beeld van ons onderwijs op het vmbo, mavo/havo en de ISK. Futuris is een school waar iedere leerling welkom is, ongeacht levensovertuiging, geloof of achtergrond.

Futuris is kleinschalig georganiseerd en leerlingen krijgen zoveel mogelijk les in hun eigen lesgroep. Door onze persoonlijke aandacht stimuleren wij onze leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. Leerlingen ontdekken wat ze leuk vinden en goed kunnen, ook gaat een kwart van de leerlingen met een hoger diploma van school dan hun basisschooladvies was.
We hebben op Futuris de profielklassen technologie, koken, expressie en sport. Daarnaast hebben we op Futuris een mavo/havo klas waarbij leerlingen gaan ontdekken of ze na het 2e jaar wellicht de overstap naar havo kunnen maken.
Leerlingen krijgen op Futuris veel praktische opdrachten, zodat ze kunnen leren door te doen. Bij alle profielen gaan leerlingen de school uit voor opdrachten, projecten en keuzevakken in samenwerking met het bedrijfsleven. In de cross-over activiteiten maken ze ook kennis met de andere profielen en leren zo keuzes te maken. Zo geven we de leerlingen zoveel mogelijk bagage mee voor een succesvolle toekomst.

Deze schoolgids is bedoeld als een naslagwerk waarin (bijna) alles wat van belang is voor het schooljaar 2026-2027 te vinden is.
Om de leesbaarheid te vergroten, spreken we van ‘ouders’, terwijl we ook ‘opvoeder(s)’ of ‘verzorger(s)’ bedoelen. Ook gebruiken we ‘hij’ als voornaamwoord voor ‘de leerling’, terwijl we daar vanzelfsprekend ook ‘zij’ mee bedoelen.

Ons onderwijs en onze organisatie zijn voortdurend in ontwikkeling. Informatie over de nieuwste ontwikkelingen en activiteiten kunt u op onze website vinden. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u ons bereiken via 020 – 503 21 21 of info@futuris.nl.

Een goed schooljaar gewenst!

Met vriendelijke groet,

Matthijs Ran MA
Directeur

2. De school

2.1 Futuris

Futuris Scholengemeenschap behoort tot het algemeen bijzonder onderwijs. Het is dus neutraal onderwijs. Neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Futuris heeft een gevarieerd aanbod van beroepsgerichte programma's. Daarnaast heeft de school internationale schakelklassen (ISK). Aan het begin van schooljaar 2026-2027 heeft Futuris ongeveer 600 leerlingen en 100 medewerkers.

2.2 Futuris in het kort

- Kleinschalig, veilig en gezellig
- Goede begeleiding en ondersteuning
- Kansen om te groeien naar een hoger niveau
- Goede (digitale) voorzieningen
- Medewerkers met persoonlijke aandacht voor leerlingen
- Veel keuzemogelijkheden in alle leerjaren
- Goede bereikbaarheid in Amstelveen
- Goede sportfaciliteiten

2.3 Het motto: Kansen voor jouw toekomst

De naam Futuris sluit naadloos aan bij onze visie op onderwijs en ontwikkeling. In combinatie met onze belofte – *'Kansen voor jouw toekomst'* – maakt Futuris duidelijk waar we voor staan: een school die vooruitkijkt, kansen creëert en jongeren helpt hun toekomst vorm te geven.

2.4 Het logo

Het logo van Futuris is het resultaat van een compleet nieuw design sinds 2024. Het behelst een beweeglijkheid, vloeiende souplesse, zachtheid, speelsheid en lenigheid.

2.5 Missie en visie

Op Futuris is het onderwijs oriënterend van aard, leerlingen worden voorbereid op hun volgende stap in hun leven. We zijn een school waar we leerlingen leren om goed keuzes te kunnen maken. Keuzes voor hun vervolgopleiding, voor welk beroep ze zouden willen uitoefenen, maar ook keuzes te maken in hun persoonlijke ontwikkeling, in sociale relaties en om succesvol in de maatschappij te kunnen functioneren. We willen de leerlingen kansen en ervaringen meegeven die bepalend zijn voor de rest van hun leven. In de leeftijd tussen 12 tot 16 jaar ontwikkelen jongeren zich enorm, ze doen veel nieuwe ervaringen op die ze de rest van hun leven zullen bijblijven en

bepalend zijn voor de keuzes die ze maken. Futuris wil een school zijn waar iedereen zich gerespecteerd en thuis voelt. Diversiteit en inclusie zijn voor ons belangrijke kernwaarden. We erkennen dat vooroordelen, discriminatie en racisme ook bij Futuris voorkomen en voeren een actief diversiteitsbeleid om bij te dragen aan minder ongelijkheid. Op een inclusieve school kan iedereen deelnemen vanuit zijn eigen achtergrond of competenties – los van religie, huidskleur, sekse, seksualiteit, sociaaleconomische achtergrond of handicap.

2.6 Bevoegd gezag en directie

Het bevoegd gezag is Stichting Cedergroep, waarvan mr. D.B. Adema bestuurder is. Dhr. M. Ran MA is directeur van Futuris.

2.7 Code Goed Onderwijsbestuur

Goed onderwijsbestuur is belangrijk voor zowel de samenleving als voor de onderwijssector. Om op een goede wijze met deze verantwoordelijkheid om te gaan, onderschrijft het bestuur van Stichting Cedergroep de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze code is vastgesteld door de brancheorganisatie van het voortgezet onderwijs. In het verlengde van deze code heeft de school ook een integriteitscode. Beide codes zijn te downloaden op onze website.

2.8 Adresgegevens

Bezoekadres:
Pandora 1-2, 1183 KK Amstelveen
Tel.: 020 - 503 21 21

Postadres:
Postbus 590, 1180 AN Amstelveen

Website:
https://www.futuris.nl

Bankrekeningnummer:
Rabobank: NL07 RABO 0302 3242 91
t.n.v. Futuris Scholengemeenschap te Amstelveen

2.9 Gebouwen

Locatie Pandora 1

In het gebouw aan Pandora 1 volgen de leerlingen van de onderbouw de lessen. Ook de ISK-klassen, de ondersteunende diensten en de teamleiders onderbouw, ISK en bedrijfsvoering zijn in dit gebouw gehuisvest.

Locatie Pandora 2

In het gebouw aan Pandora 2 wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen van de bovenbouw. Op de begane grond wordt het profiel PIE (Produceren, Installeren & Energie) aangeboden en vinden ook lessen van het profiel D&P (Dienstverlening & Producten) plaats. Meer over de profielen kunt u lezen op pagina 18. De directeur en de teamleider bovenbouw zijn ook in dit gebouw gehuisvest.

De uitbreiding

Medio 2028 gaan we beide gebouwen aan elkaar verbinden. Achter de nieuwe ingang komt een gebouw waarin alle centrale diensten gevestigd zijn. Denk hierbij aan de receptie en de administratie maar ook aan de trajectvoorziening en het opvanglokaal.

2.10 Rookvrije school

Futuris is volledig rookvrij voor leerlingen en medewerkers, maar ook voor ouders en bezoekers. Hiermee volgen we de wettelijke verplichting voor alle scholen om vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij schoolterrein te hebben.
Futuris ziet het als één van haar kerntaken om jongeren goed voor te bereiden op de maatschappij. In de maatschappij is rookvrij steeds meer de norm. Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Met een rookvrij schoolterrein ondersteunen wij onze leerlingen van harte om te kiezen voor een gezonde leefstijl.

2.11 Veiligheid op school

Futuris zet zich volop in voor een veilige schoolomgeving. Verschillende teams, waaronder de coördinator pedagogische veiligheid, de coördinator technische veiligheid en arbo-zaken, de pedagogische medewerkers, de ant-pestcoördinator en conciërges, zorgen samen voor de veiligheid binnen de school. We werken samen met Jongerenwerk Amstelveen, die naschoolse activiteiten aanbiedt en leerlingen in contact brengt met verschillende activiteiten in de gemeente. Daarnaast hebben we een team van bedrijfshulpverleners (bhv'ers) dat jaarlijks wordt bijgeschoold. De school beschikt over AED's (automatische elektronische defibrillators) en onderhoudt regelmatig contact met de politie, de wijk- en jeugdagent en andere externe organisaties.

2.12 Mobielvrije school

Schooljaar 2026-2027 is het eerste volledige schooljaar waarin Futuris een mobielvrije school is. In het schooljaar 2025-2026 hebben we ervaring opgedaan met twee pilotweken. Daarnaast hebben we de laatste zes schoolweken mobielvrij gewerkt, zodat leerlingen en medewerkers alvast konden wennen aan deze nieuwe werkwijze en we samen konden bouwen aan een mobielvrije schoolcultuur. Op deze manier starten onze nieuwe brugklasleerlingen direct in een duidelijke en rustige leeromgeving

Binnen onze school geldt de afspraak: **thuis of in je kluis**. Dit betekent dat mobiele telefoons gedurende de schooldag niet zichtbaar of in gebruik zijn binnen de school. Leerlingen laten hun telefoon thuis of bewaren deze in hun kluis.
Wij kiezen bewust voor een mobielvrije school omdat we merken dat dit bijdraagt aan meer rust, concentratie en aandacht tijdens de lessen. Daarnaast stimuleert het echte ontmoetingen tussen leerlingen onderling en draagt het bij aan een prettige en veilige schoolomgeving. Op school staat leren, samenwerken en contact met elkaar centraal.

2.13 Cameratoezicht

Om de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers te vergroten, hangen er zowel binnen als buiten de school camera's. De camerabeelden worden maximaal 21 kalenderdagen bewaard. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden, worden de beelden verwijderd. Beelden van een incident worden uiterlijk bewaard tot het moment waarop het incident is afgehandeld, zij het niet langer dan vier weken (wettelijke termijn). Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn is dan niet van toepassing.
Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen beelden kan alleen gegeven worden door de schoolleiding.

2.14 Verzorgingsgebied van de school

De leerlingen van Futuris komen voor het grootste deel uit de gemeenten in Amstelland; Amstelveen, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn, een kleiner deel komt uit Amsterdam.

2.15 Bereikbaarheid met het ov

Pandora 1-2 in Amstelveen is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer vanuit Amsterdam en de omliggende regio. Op loopafstand vind je een tramhalte en meerdere bushaltes, waarmee je eenvoudig naar verschillende bestemmingen reist.

2.16 Contact

De school is op werkdagen (behalve in de schoolvakanties) telefonisch bereikbaar van 8.15 uur tot 16.30 uur (op vrijdag tot 16.00 uur). Het centrale nummer is 020 - 503 21 21.
Docenten en mentoren zijn niet altijd meteen telefonisch bereikbaar. Ze geven immers les of zijn in vergadering. Liever zien wij dat ouders gebruik maken van e-mail.
Het e-mailadres van de mentor krijgt u aan het begin van het schooljaar.
Het algemene e-mailadres van de school is info@futuris.nl.
Ouders kunnen bij de telefonist(e) of de facilitair medewerker een terugbelverzoek achterlaten.
Als u een afspraak wilt maken met de directie, de teamleider, de leerjaarcoördinator, de ondersteuningscoördinator of de loopbaancoördinator kunt u per e-mail een verzoek doen bij het secretariaat: secretariaat@futuris.nl.

3. Het onderwijs

3.1 Opleidingsvarianten

Vmbo

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) bereidt de leerlingen voor op het mbo (middelbaar beroepsonderwijs).

Leerwegen

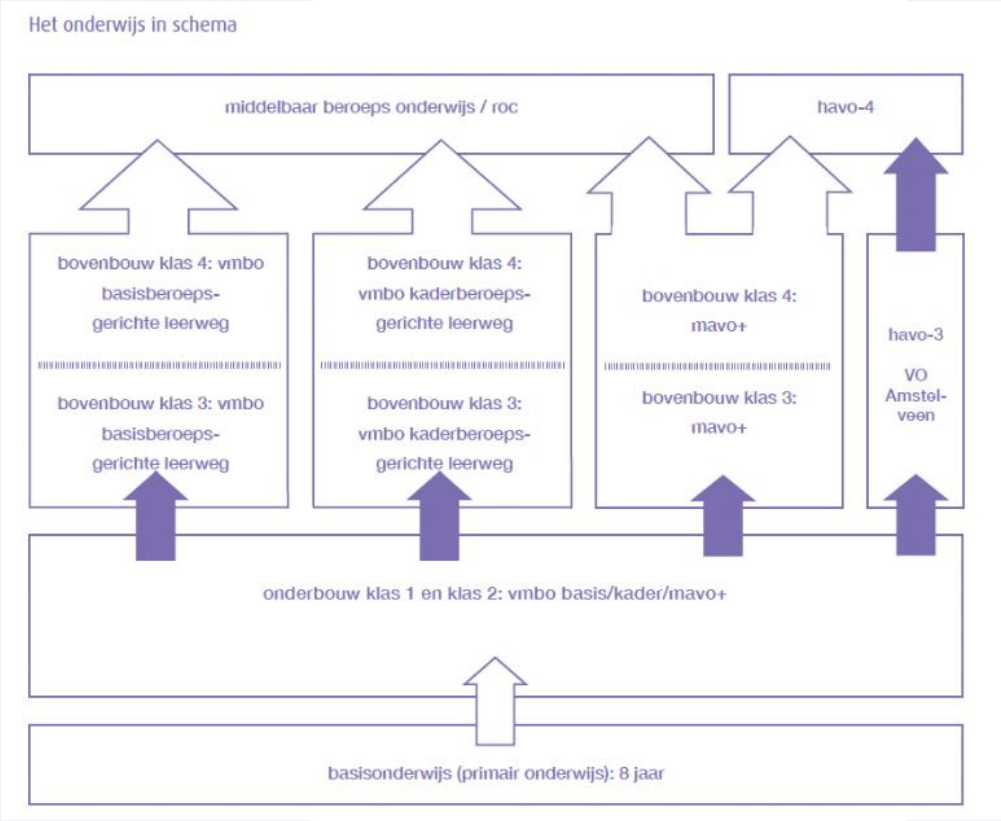
Het vmbo kent verschillende leerwegen (basis, kader en theoretisch). Een leerweg is de route die de leerling volgt vanaf de onderbouw van het vmbo tot aan het vervolgonderwijs.
De keuze voor een leerweg heeft te maken met de manier van leren en de capaciteiten van een leerling: meer gericht op theorie, of meer praktisch. Iedere leerling is het meest gebaat bij een leerweg die het beste bij hem past. Bij de instroom wordt het advies van de basisschool gevolgd. In de onderbouw hebben de leerlingen de mogelijkheid om door te groeien naar een andere leerweg. Futuris biedt de volgende leerwegen aan:

- De basisberoepsgerichte leerweg (bbl of kortweg ook wel ‘basis’ genoemd): deze leerweg is voor de leerling die graag beroepsgericht wil werken en leert door te doen en moeite heeft met te complexe theorie. Een basis-leerling krijgt lesstof aangeboden op basis/kader niveau.
- De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl of kortweg ook wel ‘kader’ genoemd): deze leerweg is voor de leerling die graag beroepsgericht wil werken en minder moeite heeft met de theorievakken. Een kader-leerling krijgt lesstof aangeboden op kader/mavo niveau.
- De theoretische leerweg (ook wel mavo genoemd): deze leerweg bestaat voornamelijk uit theorievakken. De mavoleerling leert makkelijker zelfstandig en kan beter met grotere hoeveelheden theoretische leerstof omgaan. Een mavoleerling krijgt lesstof aangeboden op kader/mavo niveau.
- Mavo/havo: deze leerweg bieden we alleen aan in de onderbouw, waarbij de leerling na leerjaar 2 door kan stromen naar havo 3 op een andere school of mavo 3 hier op Futuris. De leerlingen die kiezen voor mavo/havo krijgen lesstof aangeboden op mavo/havo niveau.

Hoewel bij de indeling van de klassen in de onderbouw al zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de leerwegadviezen van de basisscholen, worden de leerlingen pas in de bovenbouw (in de derde klas) in een definitieve leerweg geplaatst. Leerlingen worden uitgedaagd tot leren en om het beste uit zichzelf te halen.

Het schema hieronder geeft een overzicht van de verschillende mogelijkheden voor de schoolloopbaan op Futuris.

Het onderwijs in schema



Afb 1: Het onderwijs in schema

ISK

Op verzoek van de gemeenten in Amstelland hebben wij internationale schakelklassen. Deze klassen zijn bestemd voor leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn en over het algemeen de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. Het doel is dat deze leerlingen na ongeveer twee jaar onderwijs (maar vaak iets korter) op hun eigen niveau instromen in het regulier voortgezet onderwijs.

3.2 Algemeen

Aanmelding

Het aanmelden voor de brugklas verloopt volgens de Kernprocedure Amstelland en/of Kernprocedure Amsterdam en kan uitsluitend online plaatsvinden via een ELK-inlogcode.
Voor leerlingen die in Amstelveen wonen die op een Amsterdamse basisschool zitten, geldt de

Kernprocedure Amstelland. In de week voor de aanmeldingsperiode krijgen ouders per e-mail een link toegestuurd waarmee zij toegang tot het ouderportaal krijgen. Bij de aanname voor klas 1 volgen wij het advies van de basisschool. Wanneer leerlingen vanaf een andere school voor voortgezet onderwijs willen overstappen naar Futuris en zo willen instromen in klas 2 of 3 (zij-instromers), plaatsen wij die het liefst bij de start van het nieuwe schooljaar. Tussentijdse plaatsing proberen we, in het belang van de leerling, daar waar mogelijk te voorkomen. Ook hier geldt dat de informatie van de school van herkomst van belang is voor de aanname.

Klassengrootte

Op Futuris streven we naar een leeromgeving waarin persoonlijke aandacht en betrokkenheid centraal staan. Daarom hebben wij bewust kleine klassen van in principe maximaal 22 leerlingen.

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In bijlage c van deze schoolgids staat het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit document staat beschreven welke ondersteuning wij leerlingen kunnen bieden, hoe wij passend onderwijs organiseren en welke voorzieningen er op school aanwezig zijn. Het SOP geeft ouders, leerlingen en andere betrokkenen een duidelijk beeld van onze mogelijkheden op het gebied van extra begeleiding en zorg.

Onderwijsteams

De onderbouw, bovenbouw en de ISK vormen elk een eigen afdeling. Elke afdeling krijgt les van een vast onderwijsteam, waardoor het aantal docenten per klas beperkt blijft. Dit helpt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Door deze indeling kennen de docenten de leerlingen goed en kunnen ze meer maatwerk bieden in onderwijs en begeleiding. Daarnaast heeft elke leerling één of twee mentoren die één of meerdere vakken aan hun mentorklas geven. Elk leerjaar heeft ook een vaste leerjaarcoördinator (zie voor de namen pagina 29).

Basisvaardigheden: taal, rekenen en burgerschap

Taal

De grootste taaluitdaging voor leerlingen van het vmbo is het goed kunnen lezen en vooral begrijpen van teksten. Dit geldt ook voor leerlingen die doorstromen vanuit de ISK. Wie teksten goed begrijpt, is beter in staat om uitleg te volgen, instructies op te volgen en opdrachten te maken. Bovendien is een goed taalbegrip nodig om succesvol in de maatschappij te kunnen functioneren. De school kiest ervoor het taalbeleid in te zetten op begrijpend lezen, vrij lezen en woordenschat. Ook is er aandacht voor taal bij de andere vakken.

Vrij lezen

Futuris beschikt over een schoolbibliotheek, met een ruime, frisse eigen collectie. Alle leerlingen volgen één uur les per week in de schoolbibliotheek, als onderdeel van de lessen Nederlands. Leesbevordering, leesplezier én uitbreiding van de woordenschat staan hierbij centraal. Daarnaast is de schoolbibliotheek enkele dagen per week na schooltijd geopend. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid om boeken te lenen, of om in een ontspannen setting lekker te komen lezen. In onze bibliotheek zijn verder regelmatig activiteiten die in het teken staan van taal; workshops, lessen van heuse schrijvers en themamiddagen. De school werkt bij dit alles nauw samen met Bibliotheek Amstelland.

Rekenen

Ook is het van belang een solide basis voor rekenvaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen. Dit stelt hen niet alleen in staat om te slagen in specifieke vakken, maar ook om de vereiste rekenvaardigheden in het dagelijks leven en hun toekomstige beroepen toe te passen. Zowel bij het rekenen, wiskunde en economie wordt geprobeerd vakoverstijgend één lijn te trekken met andere vakken door overlappende stof op dezelfde wijze te benaderen.

Burgerschap

Onze school streeft ernaar om leerlingen op te leiden tot betrokken en verantwoordelijke burgers die actief deelnemen aan de samenleving. We geloven in de kracht van een inclusieve en democratische samenleving waarin respect voor diversiteit, gelijkheid en rechtvaardigheid centraal staat. Burgerschapsonderwijs is daarom een integraal onderdeel van ons curriculum en onze schoolcultuur. Het beleid met betrekking tot burgerschap is te vinden in een apart document ‘Burgerschap’.

Huiswerkklas

In samenwerking met Het Studielokaal bieden wij leerlingen dagelijks van 14.20 uur tot 17.00 uur de mogelijkheid om huiswerkbegeleiding te krijgen. Leerlingen die het prettig vinden om hun huiswerk op school te maken kunnen in de huiswerkklas in rust, en onder begeleiding, hun schoolwerk maken. Aan de huiswerkklas zijn voor ouders geen extra kosten verbonden.

Studiekeuze/loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Het doel van LOB is om onze leerlingen te helpen ontdekken wie ze zijn, waar hun talenten en motivatie liggen en hen te ondersteunen bij de oriëntatie op een toekomstig beroep, zodat de leerling op de juiste plek in het vervolgonderwijs komt. In alle leerjaren begeleiden de mentoren en docenten de leerlingen bij het ontdekken van hun interesses, vaardigheden en kwaliteiten tijdens de binnen- en buitenschoolse activiteiten. De mentoren voeren met elke leerling een loopbaangesprek. Het doel van dit gesprek is dat de leerling zicht krijgt op de loopbaanmogelijkheden en de daarbij passende vervolgopleidingen. De loopbaancoördinatoren ondersteunen de mentoren hierbij.

Cultuur en de CJP-pas

Alle leerlingen op school krijgen een CJP-pas. Hiermee kunnen zij jaarlijks klassikaal een aantal culturele activiteiten bezoeken. De CJP-pas wordt deels betaald door de overheid, die wil stimuleren dat jongeren kennis maken met cultuur. Een leuke bijkomstigheid voor de leerlingen is dat zij met de CJP-pas ook korting kunnen krijgen bij diverse winkels, bioscopen, culturele instellingen, musea en een aantal verzekeringen (meer hierover op de website www.cjp.nl). Futuris vindt het belangrijk dat leerlingen in aanraking komen met verschillende kunstdisciplines. Daarom is er een cultuurcoördinator aangesteld. Dit is Mevr. D. Faas. Zij organiseert diverse kunstzinnige en culturele activiteiten voor de leerlingen.

Leerlingenactiviteiten

Futuris organiseert tal van leuke activiteiten voor de leerlingen. Elk jaar zijn er onder andere sportdagen, een schoolfeest, een mentoractiviteit en een kerstactiviteit. Afhankelijk van de jaarlaag en het profiel organiseren we verschillende excursies, zoals bezoeken aan musea, bedrijven, Artis, de Tweede Kamer en meer. Deze leerlingenactiviteiten tijdens schooltijd zijn verplicht.

Dit schooljaar gaan de leerlingen van leerjaar 1 op werkweek, hiervoor zal een bijdrage van 100 euro per kind gevraagd worden. Dit is een vrijwillige bijdrage. Voor de leerlingen in leerjaar 4 staat er een keuzereis op het programma. Hiervoor zal er een bijdrage van 200 euro per kind gevraagd worden. Deze bijdrage is ook vrijwillig. Geen enkele leerling wordt uitgesloten van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen als een bijdrage niet betaald is. Het is echter wel belangrijk te vermelden dat het kamp of de reizen geen doorgang kunnen vinden als te weinig ouders bijdragen. Mocht u vragen hierover hebben, stuurt u dan een e-mail naar: info@futuris.nl.

Jongerenrechtbank

Futuris heeft sinds 2018 een jongerenrechtbank, waarin speciaal daarvoor opgeleide leerlingen zelf rechtspreken bij overtreding van de leefregels en conflicten die zich in en om de school hebben voorgedaan. Dit project is een initiatief van Stichting Jongerenrechtbanken Nederland en wordt in samenwerking met de betrokken scholen, de rechtbank, het openbaar ministerie en de politie georganiseerd. Voor de behandeling van een zaak is het belangrijkste uitgangspunt dat de betrokken leerling zelf verantwoordelijkheid wil nemen voor wat hij heeft gedaan. Samen met de ouders kiest de betrokkene ervoor dat de zaak ter beoordeling wordt voorgelegd aan de jongerenrechtbank. In plaats van dat de schoolleiding of docent een maatregel oplegt, of dat in ergere gevallen aangifte wordt gedaan, krijgt de jongerenrechtbank eerst de bevoegdheid een maatregel op te leggen. Uiteraard geven ouders van alle betrokkenen eerst toestemming voor de behandeling van een zaak door de jongerenrechtbank. Het doel van de behandeling door de jongerenrechtbank is om samen met alle direct betrokkenen een goede uitkomst te vinden, die gericht is op herstel van wat is misgegaan. Dat wil zeggen oplossen in plaats van (alleen) straffen. Op die manier wordt gekeken naar wat nodig en redelijk is om na de gebeurtenis weer samen met elkaar verder te kunnen. In de jongerenrechtbank zitten leerlingen van onze school die zijn getraind door professionals zoals politiemensen, advocaten, rechters, officieren van justitie en mediators. Elk jaar wordt hiervoor een nieuwe groep derdejaarsleerlingen op basis van

vrijwilligheid opgeleid en officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam.

Toekomstgericht techniekonderwijs

Futuris ontvangt sinds januari 2020 de subsidie *Sterk Techniekonderwijs* (STO), samen met andere scholen in de regio Amstelland. Deze subsidie stelt ons in staat het techniekonderwijs te vernieuwen en te versterken.
De regio Amstelland kent veel kansen in de techniek- en technologiesector. De vraag naar goed opgeleide vakmensen groeit. Bij Futuris maken leerlingen kennis met uiteenlopende toepassingen van techniek, zoals slimme technologie, duurzaamheid, zorginnovaties en robotica.
We investeren in moderne apparatuur, techniek- en technologielokalen en in de vakinhoudelijke ontwikkeling van docenten. Daarnaast werken leerlingen aan praktijkgerichte opdrachten, vaak in samenwerking met bedrijven of maatschappelijke organisaties. Denk aan projecten met lokale ondernemers of een verzorgingshuis.
Gastlessen, bedrijfsbezoeken en externe samenwerkingen maken het onderwijs concreet en betekenisvol. Futuris is actief verbonden met het regionale netwerk van vmbo-scholen, mbo-instellingen, basisscholen, bedrijven en gemeenten. Samen zorgen we voor eigentijds onderwijs dat aansluit op de toekomst.

3.3 De onderbouw (brugperiode)

De eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs noemen we de 'brugperiode', omdat ze de overgang vormen tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Deze brugperiode wordt ook wel 'onderbouw' genoemd. De klassen in de onderbouw worden ingedeeld op basis van het gekozen profiel. In de onderbouw zijn de klassen gemengd qua niveau; basis, kader en mavo zitten samen in de klas. Daarnaast is er de mavo/havo klas, waar les wordt gegeven op mavoniveau met extra uitdaging richting de havo. Na de onderbouw kan een leerling doorstromen naar de havo.

Gebruik van eigen laptop

Tijdens de hele schoolperiode werken leerlingen met een eigen laptop. Ouders/verzorgers schaffen deze zelf aan. U kunt de laptop bestellen via Signpost, onze samenwerkingspartner, maar u mag ook zelf een laptop kopen. Het is belangrijk dat de laptop op Windows draait. Onze schoolprogramma's werken niet goed op een Chromebook of MacBook.

Kunt u de kosten van een laptop niet (helemaal) zelf betalen? Dan is er vaak hulp mogelijk via de gemeente waar u woont. Het ondersteuningsteam kan u bij een aanvraag mogelijk ondersteunen. Zie bladzijde 32.

Vakken in de onderbouw

In de onderbouw krijgen leerlingen zowel theoretische als praktische vakken aangeboden. In leerjaar 1 volgen de leerlingen Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen, mens & maatschappij, biologie, beeldende vorming, techniek, muziek, verzorging, lichamelijke opvoeding, mentorlessen, profieluren en begeleidingsuren. In leerjaar 2 komen daar, afhankelijk van het niveau, natuur/scheikunde, Duits (voor mavoleerlingen), en dienstverlening & producten (voor basis/kader-leerlingen) bij. Meer details kunt u vinden in de lessentabel op pagina 21.

Begeleidingsuur

Op Futuris willen we de leerlingen op niveau begeleiden. Om de taal en rekenvaardigheden van leerlingen in kaart te brengen worden toetsen afgenomen. Op basis van de uitslagen van deze toetsen worden leerlingen ingedeeld bij de Buob-uren (begeleidingsuren onderbouw). Leerlingen volgen hier een remediërend programma om aan vaardigheden te werken. In de onderbouw zijn de begeleidingsuren gericht op de vaardigheden op het gebied van taal, rekenen/wiskunde en Engels. In de bovenbouw kunnen leerlingen in aanmerking komen voor de Bubb-uren (begeleidingsuren bovenbouw). Hier wordt vakspecifiek extra ondersteuning geboden aan de leerlingen die daar behoefte aan hebben.

Mentorlessen

Leerlingen in de onderbouw hebben één of twee keer in de week een mentoruur. In deze mentoruren werken de mentoren samen met de leerlingen aan onder andere de sociaal-emotionele vaardigheden, zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Tijdens het mentoruur kijkt de mentor ook hoe de leerling ervoor staat met hun schoolwerk en natuurlijk kan de leerling allerlei zaken over school met hun mentor bespreken.

Profielklassen

Afhankelijk van hun interesses en voorkeuren kunnen leerlingen in het eerste leerjaar kiezen uit één van de volgende profielklassen: sport, technologie, koken en expressie. In deze profielklassen staan activiteiten uit de gekozen richting centraal. De keuze voor de profielklas geldt voor de gehele onderbouw. De profieluren worden voor leerjaar 1 en leerjaar 2 op een eigen moment aangeboden.

Profiel Sport
Het profiel sport biedt leerlingen de kans om kennis te maken met een breed scala aan sporten. Naast de bekende sporten zoals voetbal, basketbal, zwemmen, zelfverdediging en turnen, ontdekken ze ook nieuwe sporten. In dit profiel leren de leerlingen niet alleen verschillende sporten kennen, maar ontwikkelen ze ook hun vaardigheden in samenwerken en organiseren.

Profiel Technologie
Leerlingen met dit profiel krijgen een middag per week les in alles wat maar met techniek en technologie te maken heeft. Ze leren een eenvoudige game te maken, een website en verschillende technische producten. Ook leren ze te ontdekken en te onderzoeken. Door met technologie bezig te zijn, leren kinderen ook veel over tactisch en strategisch denken, samenwerken, organiseren en presenteren. Allemaal zaken waar ze dus nu, maar ook later veel aan hebben in hun verdere leven.

Profiel Koken
Voor leerlingen met talent voor koken en bakken, is er het profiel koken. Daar krijgen leerlingen een middag per week les in allerlei kook- en baktechnieken. Ze leren daarbij over (gezonde) voeding, ze leren recepten goed te lezen en uit te voeren, gerechten op te maken en te presenteren en uiteindelijk tafels mooi te dekken en gerechten te serveren.
Door veel met koken en bakken bezig te zijn, leren kinderen ook om samen te werken, te organiseren en te presenteren

Profiel Expressie
Kiest een leerling voor het profiel expressie, dan volgt de leerling gedurende twee jaar drie extra expressie-uren naast de reguliere lessen. Tijdens deze lessen leren de leerlingen verschillende technieken, met de nadruk op creatieve vaardigheden, beeldende vorming, drama en muziek. Daarnaast verdiepen de leerlingen zich extra door op excursie te gaan, workshops te volgen en verschillende gastdocenten te ontvangen. Tijdens de lessen en projecten is er volop ruimte voor ontdekken, samenwerken, plezier en reflectie!

Mavo/havo
Voor het profiel mavo/havo kunnen leerlingen zich aanmelden met een vmbo-t of vmbo-t/havo-advies. Na de brugperiode is, als het niveau voldoende is, een overstap naar 3 havo mogelijk. Tijdens de profieluren worden leerlingen hierop voorbereid, met vakken zoals Frans en diverse projecten die hen helpen bij de stap naar mavo 3 of havo 3.

Projecten
In de onderbouw hebben de leerlingen drie keer per jaar projectdagen. Ze zijn dan actief bezig met een centraal thema. Periode 1 staat in het thema van Samen Sociaal, periode 2 gaat over Samen Divers en in periode 3 gaan de leerlingen aan de slag met het thema Samen Sterk. Daarnaast zullen er cross-over activiteiten zijn waarbij de aansluiting op andere profielen gemaakt wordt. Tijdens deze projectdagen zijn leerlingen op een andere manier bezig met de kerndoelen.

Er zijn activiteiten binnen en buiten de school en de leerlingen werken veel samen in groepjes. Daarbij ontwikkelen zij competenties die zij op Futuris en elders goed kunnen gebruiken, zoals zelfstandigheid, plannen, presenteren, samenwerken en het geven en ontvangen van feedback.

Rapport

Een schooljaar bestaat uit drie periodes. Aan het einde van iedere periode ontvangen alle leerlingen een (digitale) cijferlijst. Aansluitend vinden er in periode 1 en 2 MOL (Mentor-Ouder-Leerling) -gesprekken plaats waarin de leerling aan zijn ouders zijn ontwikkeling presenteert en nieuwe (leer-)doelen formuleert. Naast de cijfers wordt er ook een ‘waardering’ gegeven voor de inzet per vak. De prestatie per vak wordt aangegeven door middel van een cijfer en de inzet uitgedrukt door middel van een letter. Een G staat voor ‘goed’, een V betekent ‘voldoende’ en een O staat voor ‘onvoldoende’.

Overgangsnormen

Jaarlijks worden de overgangsnormen herzien en gepubliceerd op onze website. Hierin staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om over te kunnen naar het volgende leerjaar.

3.4 De bovenbouw

Net als in de onderbouw bieden wij ook in de bovenbouw drie leerwegen (niveaus) aan: de basisberoepsgerichte leerweg (bbl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) en de mavo (theoretische leerweg). Meer over de leerwegen kunt u lezen op pagina 9.

Mavo

Leerlingen stromen vanuit de kaderberoepsgerichte leerweg of de mavo in de onderbouw door naar de mavo-opleiding in de bovenbouw, wanneer hun resultaten aan het einde van het tweede leerjaar voldoen aan de overgangsnormen. Leerlingen kunnen kiezen uit twee routes. Route 1 is een programma waarbij de leerlingen naast de andere vakken ook het Praktijkgerichte programma D&P (Dienstverlening & Produkten) volgen. Leerlingen gaan hierbij projectmatig werken. Dit vak geeft een betere voorbereiding op een MBO-opleiding. Daarnaast is er ook nog route 2 waarbij leerlingen een extra theoretisch vak volgen: Duits of NASK1. Via deze route kunnen leerlingen ook nog doorstromen naar de havo.

Basis en kader

In de loop van leerjaar 2 maken de leerlingen een keuze voor een richting in de bovenbouw, klas 3 en 4.
Alle leerlingen volgen het profiel D&P (Dienstverlening & Producten). Dit is een breed en oriënterend profiel, waarin leerlingen kunnen ontdekken waar ze goed in zijn. Daarnaast kiezen ze uit één van de volgende richtingen: Horeca, Tech, Kunst & Media, Gezondheid & Bewegen. Dit aanbod sluit aan op de profielklassen in de onderbouw. Elke richting kent twee vaste richtingsvakken.

Horeca
Voor leerlingen die houden van gastvrijheid, koken, organiseren en praktisch werken in een dienstverlenende omgeving. De richtingsvakken van Horeca zijn: De bijzondere keuken en Gastheerschap

Kunst & Media
Voor leerlingen met creatieve talenten in beeldende kunst, podiumkunst, media, mode of vormgeving. De richtingsvakken van Kunst en Media zijn: Fotografie en Tekenen, Schilderen, Illustreren.

Gezondheid & Bewegen
Voor leerlingen die interesse hebben in sport, gezondheid, welzijn en het begeleiden van activiteiten. De richtingsvakken van Gezondheid & Bewegen zijn: EHBO en Ondersteuning van sport- & bewegingsactiviteiten

Tech
Voor leerlingen die graag ontwerpen, maken, onderzoeken en technisch creatief bezig zijn.
De richtingsvakken van Tech zijn: Hout en meubelverbindingen en Slimme technologie

Daarnaast kunnen leerlingen nog twee vrije keuzevakken kiezen uit een breed aanbod. Voorbeelden van dergelijke vakken zijn: Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid, Welzijn, Kind & Jongeren, Design & Decoratie, Dronetechniek, Ondernemen, Uiterlijke Verzorging, Bakkerij en Dans-, acteer- & zangactiviteiten

Beroepsgerichte programma's leerjaar 4 in schooljaar 2026-2027
De basis en kaderleerlingen in het huidige leerjaar 4 hebben destijds gekozen voor een profiel:
- D&P (Dienstverlening & Producten) of
- PIE (Produceren, Installeren & Energie)

Dit profielvak hebben de leerlingen in leerjaar 3 afgesloten. In leerjaar 4 werken de leerlingen aan de keuzevakken van het beroepsgerichte programma dat zij in de loop van leerjaar 3 kiezen. Onze programma's zijn erop gericht om leerlingen alle vaardigheden te leren die zij nodig hebben voor het mbo en de steeds veranderende arbeidsmarkt. Ongeacht welk programma gevolgd is, biedt een vmbo-diploma toelatingsrecht tot het mbo op het bijbehorende niveau (zie overzicht 'doorstroommogelijkheden' op pagina 20).
In de loop van het schooljaar hebben de derdejaarsleerlingen uit de volgende beroepsgerichte programma's voor leerjaar 4 gekozen:

Beroepsgerichte programma's met profielvak D&P:
- Ondernemen
- Zorg

De programma's bij D&P bestaan uit twee keuzevakken. Daarnaast kiezen de leerlingen nog twee beroepsgerichte keuzevakken, bijvoorbeeld: Keuken, EHBO, Uiterlijke Verzorging, Ondersteuning bij Sport-en Bewegingsactiviteiten

Beroepsgericht programma met profielvak PIE.

Leerlingen kiezen uit een aantal keuzevakken, bijvoorbeeld: Design & Decoratie, Plaat- en Constructiewerk, Verspaningstechnieken
Deze keuzevakken bij PIE worden deels bij en door bedrijven en het MBO gegeven.

Vakken in de bovenbouw

Naast het beroepsgerichte programma krijgen leerlingen net als in de onderbouw een aantal algemene vakken, waarvan sommige afhankelijk zijn van het gekozen programma. Alle leerlingen in de bovenbouw krijgen les in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijleer (in leerjaar 3), kunstvakken inclusief Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV /KCKV) en lichamelijke opvoeding. Ook zijn er mentorlessen. De lessentabel vanaf pagina 21 geeft een overzicht van alle vakken.

Beroepsgerichte vakken en leerpleinen

De beroepsgerichte vakken worden gegeven op de leerpleinen. Deze leerpleinen zijn ingericht als grote, open ruimtes, waarbinnen diverse activiteiten op hetzelfde moment aangeboden worden. De leerlingen krijgen geleidelijk meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Het werken op leerpleinen bereidt de leerlingen onder meer voor op de manier van werken in het middelbaar beroepsonderwijs.

Stage

In leerjaar 3 gaan alle leerlingen een oriënterende stage lopen. De leerlingen van de beroepsafdelingen lopen ook in het vierde leerjaar een stage.

Schoolexamen en Centraal Eindexamen

Het eindexamen voor het vmbo bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Eindexamen (CE). Het SE wordt door de school afgenomen. Voor het andere deel van het eindcijfer, het CE, krijgen alle leerlingen in Nederland dezelfde examens. De examens voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden digitaal afgenomen. De profielvakken hebben een centraal examen (CSPE) waar ook veel praktijkelementen in zitten. De school bepaalt zelf het rooster voor de digitale CE's en het CSPE. Het CE voor mavo is schriftelijk en wordt landelijk afgenomen volgens een vastgesteld rooster. Alle informatie over de schoolexamens wordt uitvoerig beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan de leerlingen en ouders wordt verstuurd. In het Examenreglement, dat ook wordt verstuurd, staan de regels die op het SE en het CE van toepassing zijn.

Diploma en startkwalificatie

De leerlingen die slagen krijgen een vmbo-diploma. Dit diploma is echter nog geen startkwalificatie. Een startkwalificatie is het minimale niveau dat nodig is om een volwaardige

plaats op de arbeidsmarkt te veroveren, om door te stromen naar vervolgonderwijs. De overheid heeft vastgesteld dat hiervan sprake is na een afgeronde havo- of vwo-opleiding of een beroepsopleiding (minimaal mbo-niveau 2). Het is voor jongeren zonder startkwalificatie verplicht om tot hun 18e jaar onderwijs te volgen. Dit betekent dat na het behalen van een vmbo-diploma nog een opleiding moet worden gevolgd met een minimale opleidingsduur van (meestal) 2 jaar. Onze leerlingen stromen daardoor vrijwel allemaal door naar het mbo en de havo.

Doorstroommogelijkheden

De verschillende leerwegen bereiden voor op verschillende niveaus in het vervolgonderwijs. De mogelijkheden zijn als volgt:

- De basisberoepsgerichte leerweg geeft doorstroming naar mbo-niveau 2
- De kaderberoepsgerichte leerweg geeft doorstroming naar mbo-niveau 2, 3 en 4
- De theoretische leerweg (mavo) geeft doorstroming naar mbo-niveau 2, 3 en 4, en mogelijk naar de havo (afhankelijk van het pakket en de behaalde cijfers).
- Geen diploma geeft doorstroming naar de Entree-opleiding (mbo-niveau 1).

3.5 Lessentabellen

Op de volgende pagina's staan de lessentabellen voor 2026-2027.

Toelichting lessentabel onderbouw

Mens & maatschappij is een combinatie van aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer. Nask is een combinatie van natuurkunde en scheikunde. Beeldende vorming is een combinatie van handvaardigheid en tekenen.
D&P is (een kennismaking met) Dienstverlening & Producten, een profiel in de bovenbouw.

Lessentabel leerjaar 1 en 2

2026 - 2027

	Leerjaar 1		Leerjaar 2	
vakken	1bkm	1mh	2bkm	2mh
Nederlands	3	3	3	3
Bibliotheek	1	1	1	1
Engels	3	3	2	2
Duits			1	2
Wiskunde/rekenen	4	4	4	4
Biologie	2	2	2	2
Nask			2	2
Technologie & Toepassing	2	2	1	2
Verzorging	2	2		
D&P				
Mens & maatschappij	2	2	3	2
Economie				2
Beeldende vorming	2	2	2	2
Muziek **	1	1	1	1
LO	4	4	4	4
Frans		2		2
Profieluren	2	1	2	1
Mentoruur	2	2	1	1
Begeleidingsuren	1	1	1	1
Totaal	31	32	30	34

** muziek in de randuren, halfjaar aanbieden

2bkm T&T technologie halfjaar 2 uur in de week aangeboden
2bkm Duits en muziek tegenover elkaar

Toelichting lessentabel bovenbouw

Maatschappijleer is een verplicht vak dat in het derde leerjaar wordt afgesloten met een schoolexamen. Kunst en cultuurvakken zijn de kunstvakken, inclusief culturele en kunstzinnige vorming.

Lessentabel leerjaar 3 en 4

2026 - 2027

	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
	b/k	tl		b/k		tl
vakken	D&P	mavo-route 1	mavo-route 2	D&P	PIE	mavo
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2
Duits**			3			3
Wiskunde*	3	3	3	3	3	3
Rekenen				1		
Nask 1**			3		3	3
Projectuur						3
Begeleidingsuur***	1	1	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
Maatschappijleer	3	3	3			
Geschiedenis		3	3			3
Biologie*	3	3	3	3		3
Economie	3	3	3	3		3
LO	2	2	2	2	2	2
Praktijkgericht programma D&P	12	3		12	12	
Totaal	33	27	27	31	27	27

b/k = basis/kaderklassen
tl = theoretische leerweg
D&P = Dienstverlening en Producten PIE = Produceren, Installeren & Energie
* Leerlingen in klas 4 D&P kiezen uit Biologie of Wiskunde; leerlingen met Biologie krijgen 1 lesuur Rekenen
** Leerlingen in klas 3 mavo route 2 en in klas 4 mavo hebben gekozen in leerjaar 2 voor Duits of Nask1.
***Voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij bepaalde vakken. Zij worden op uitnodiging ingedeeld.

Lessentabel ISK

2026 - 2027

vakken	Uitstroom	instroom/half gevorderd	Route 1/alfa
NT2	9	14	15
Bieb	1		
Engels	3	2	
Wiskunde/rekenen	4	4	4
Biologie	2		
Technologie & Toepassing	2	2	2
Verzorging		2	2
Mens & maatschappij	3		
Beeldende vorming	2	2	2
Muziek	1	1	1
Drama	1	1	
LO	2	2	4
Mentoruur	1	1	1
BUISK*	1	1	1
Totaal	32	32	32

*BUISK is het begeleidingsuur ISK voor leerlingen die dit nodig hebben

4. Het schoolleven, lestijden, absentie en verlof

Hieronder komen tal van zaken aan bod die elke dag aan de orde kunnen zijn. Hierbij is het ook van belang om kennis te nemen van bijlage a (Gedragscode en leefregels) en bijlage b (Aan- en afwezigheid) vanaf pagina 48.

Het lesrooster

Het lesrooster is opgebouwd uit lessen van 50 minuten. De lessen beginnen meestal met een korte instructie, waarna de leerlingen zelfstandig of in groepjes aan het werk kunnen onder begeleiding van de docent. Tijdens ontwikkelweken of op vergader- en studiedagen kan een verkort lesrooster worden gebruikt. De lessen zijn dan ingekort naar 30 minuten. Het tijdstip van de pauzes van de onder- en bovenbouw zijn verschillend, zodat de school overzichtelijk blijft.

Ontwikkelweken

In de CAO-VO (Voortgezet Onderwijs) is ontwikkeltijd voor docenten expliciet opgenomen. Futuris zet deze tijd in door middel van ontwikkelweken. De ontwikkelweken zijn weken met een verkort (30-min.) lesrooster. De leerlingen zijn dan in de middag vanaf 13.00 vrij. De ontwikkelweken zijn altijd de week na de toets-, of projectweek, en bij de start van de nieuwe periode.
Er is dan tijd voor medewerkers voor overleg, het voorbereiden van lessen, het nakijken van toetsen het ontwikkelen van lesmateriaal en het volgen van professionele ontwikkeling.

Onderbouw

Hieronder een overzicht van de lestijden van de onderbouw.

	Reguliere lestijden	Verkort rooster (30 minuten)
1e lesuur	08.30 – 09.20 uur	08.30 – 09.00 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur	09.00 – 09.30 uur
Pauze	**10.10 – 10.30 uur**	**09.30 – 09.45 uur**
3e lesuur	10.30 – 11.20 uur	09.45 – 10.15 uur
4e lesuur	11.20 – 12.10 uur	10.15 – 10.45 uur
Pauze	**12.10 – 12.40 uur**	**10.45 – 11.00 uur**
5e lesuur	12.40 – 13.30 uur	11.00 – 11.30 uur
6e lesuur	13.30 – 14.20 uur	11.30 – 12.00 uur
Pauze	**14.20 – 14:30 uur**	
7e lesuur	14:30 – 15.20 uur	12.00 – 12.30 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur	12.30 – 13.00 uur

Bovenbouw

Hieronder een overzicht van de lestijden van de bovenbouw.

	Reguliere lestijden	Verkort rooster (30 minuten)
1e lesuur	08.30 – 09.20 uur	08.30 – 09.00 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur	09.00 – 09.30 uur
3e lesuur	10.10 – 11.00 uur	09.30 – 10.00 uur
Pauze	**11.00 – 11.20 uur**	**10.00 – 10.15 uur**
4e lesuur	11.20 – 12.10 uur	10.15 – 10.45 uur
5e lesuur	12.10 – 13.00 uur	10.45 – 11.15 uur
Pauze	**13.00 – 13.30 uur**	**11.15 – 11.30 uur**
6e lesuur	13.30 – 14.20 uur	11.30 – 12.00 uur
7e lesuur	14.20 – 15.10 uur	12.00 – 12.30 uur
Pauze	**15.10 – 15.20 uur**	
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur	12.30 – 13.00 uur

Vakanties 2026–2027*

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	10 oktober 2026	t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	t/m 9 mei 2027
Hemelvaartsdag	06 mei 2027	
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Roostervrije dag	11 juni 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	t/m 22 augustus 2027

* *Futuris volgt de vakantieregeling van het voortgezet onderwijs in Amsterdam. De regelingen in Amstelveen komen in hoofdlijnen met elkaar overeen. Naast bovenstaande vakantieregeling wordt er nog een aantal roostervrije dagen voor de leerlingen ingepland, deels rond de zomervakantie en deels voor schoolstudie(mid)dagen, rapportvergaderingen, etc.*

Lesuitval/onderwijstijd

In principe vinden wij elke les die uitvalt, er één te veel. Daarom doen wij er alles aan om lesuitval te beperken. Over de hele school bekeken, valt het aantal uitgevallen lessen binnen de wettelijke grenzen. Een klas krijgt elke dag les van meerdere docenten, die elk hun eigen bevoegdheid hebben. Doordat er niet altijd een docent met de juiste bevoegdheid beschikbaar is, is een zieke docent moeilijker te vervangen.

Als die er wel is, moet het ook nog lukken om deze les zowel in het rooster van de invaldocent als in het rooster van de klas in te passen. Voor ouders van wie de zoon of dochter vorig jaar op de basisschool zat, kan de overgang op dit gebied groot zijn.

Wanneer een docent door ziekte of om een andere reden afwezig is, proberen we de les(sen) zoveel mogelijk door te laten gaan onder toezicht van een andere docent. De leerlingen blijven in het lokaal waar de les gegeven zou worden en krijgen opdrachten die zij zelfstandig kunnen uitvoeren. Roosterwijzigingen worden via SOMtoday zo spoedig mogelijk gepubliceerd.
De school mag maximaal twaalf roostervrije dagen voor de leerlingen inplannen. Zes van deze dagen worden gepland rond de zomervakantie, zodat docenten het schooljaar kunnen afsluiten of opstarten. De overige roostervrije dagen worden gebruikt voor studiedagen voor het personeel en voor besprekingen. Daarbij komt het voor dat we van de mogelijkheid gebruik maken om een roostervrije dag in twee dagdelen op twee verschillende dagen op te splitsen. Dit betekent dus dat op deze dagen of dagdelen geen les wordt gegeven. Overige nascholing en vergaderingen proberen wij zoveel mogelijk buiten het rooster te houden. Wij streven ernaar om de roosterwijzigingen zo tijdig mogelijk te publiceren.

Absentie van de leerlingen

Onder absentie valt niet alleen afwezig zijn en (veelvuldig) ziekteverzuim, maar ook verwijdering uit de les en te laat komen in de les. Wij vinden het controleren en registreren van de absenten heel belangrijk omdat het in het belang van de leerling is om (zoveel mogelijk) op school aanwezig te zijn en hierin inzicht te krijgen. Daarbij is het natuurlijk ook de taak van de school om de leerplichtwet uit te voeren. De docent registreert aan het begin van elke les de aanwezigheid van de leerling in het leerlingvolgsysteem en controleert of de leerlingen aanwezig zijn. De verzuimcoördinator controleert het geheel en stelt ouders op de hoogte van openstaande afwezigheid.

Inhalen gemiste toetsen

Het kan gebeuren dat een leerling toetsen mist. In SOMtoday worden deze gemiste toetsen gemarkeerd met een *. Leerlingen hebben twee weken de tijd om deze toetsen in te halen. Het inhalen gebeurt op vaste momenten, elke dinsdag en donderdag, en wordt aan ouders en leerlingen gecommuniceerd via e-mail.

Kortstondige afwezigheid

Wij verwachten van ouders dat zij zich ervoor inspannen dat hun kind zo min mogelijk verzuimt voor zaken die ook na schooltijd geregeld kunnen worden, zoals het aanvragen en ophalen van

een ID-kaart en een bezoek aan (huis)arts of tandarts. Mocht het onverhoopt niet lukken om een dergelijke afspraak buiten schooltijd te plannen, dan is het belangrijk dat de school zo snel mogelijk geïnformeerd wordt. Dit geldt ook bij ziekte. Ouders kunnen zelf de afwezigheid melden in de SOMtoday app en in uitzonderlijke gevallen kan dit telefonisch via 020 - 503 21 21. Afwezigheidsmeldingen moeten vóór 9.00 uur geregistreerd worden in SOMtoday.

Ziek worden onder schooltijd

Leerlingen die ziek worden onder schooltijd mogen alleen naar huis met goedkeuring van de verzuimcoördinator, pedagogisch medewerker of leerjaarcoördinator en altijd met de instemming van de ouders. Als een leerling langdurig ziek is, probeert de mentor de achterstand zoveel mogelijk te beperken door afspraken te maken over huiswerk tijdens de ziekte. Ouders en leerlingen kunnen in de SOMtoday app zien welke leerstof er is behandeld en welke toetsen er plaats hebben gevonden.

Verlofaanvragen

Ouders van leerlingen die een andersoortig verlof willen, moeten acht weken van tevoren een schriftelijk verzoek indienen bij de leerjaarcoördinator. Een formulier hiervoor is te vinden op de website onder Over Futuris > Documenten. Dit formulier is ook verkrijgbaar bij de receptie. De teamleider beoordeelt het verzoek op basis van geldende regels en deelt de uitslag aan de ouders mee. Toestemming voor vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen verleend worden in bijzondere omstandigheden. Het gaat dan veelal om de specifieke aard van het beroep van de ouders die ertoe leidt dat de leerling alleen buiten (alle) reguliere schoolvakanties met de ouders op vakantie kan gaan. Daarnaast kunnen leerlingen verlof krijgen als in de familie een belangrijke gebeurtenis plaatsvindt zoals: een huwelijk, een 25- of 40-jarig trouwfeest, een begrafenis of crematie of een werkjubileum van de ouders. Ten slotte wordt er verlof verleend voor officieel erkende religieuze feestdagen of deelname aan examens. Wanneer er sprake is van meer dan tien verlofdagen moet de aanvraag altijd via de leerplichtambtenaar lopen (adressen op pagina 34). Wij willen hier benadrukken dat in het belang van de leerling terughoudend wordt gereageerd bij verlofaanvragen.

Uit de les gestuurd worden

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, moet hij zich melden in lokaal 59, ook wel bekend als het uitstuurlokaal. Daar krijgt de leerling een 'voorvalregistratieformulier' uitgereikt. Nadat de leerling het formulier heeft ingevuld, werkt de leerling de rest van het lesuur aan zijn huiswerk. Aan het einde van de les of de dag bespreekt de leerling het formulier met de docent die hem uit de les heeft gestuurd. Zowel de leerling als de docent vullen een deel van het formulier in en ondertekenen het. Ook de mentor en leerjaarcoördinator worden op de hoogte gebracht van het incident. Aan het einde van de dag neemt de docent contact met thuis op.

Vergeten schoolpas

Alle leerlingen hebben een schoolpas, waarmee zij hun kluisje kunnen openen. Indien een leerling de schoolpas niet bij zich heeft, kan hij niet in het kluisje. Indien blijkt dat de pas definitief verloren is gegaan, dient de leerling een nieuwe pas aan te schaffen. Deze kan tegen betaling van € 5,-

worden aangevraagd bij de receptie. Eenmaal bestelde passen dienen altijd afgerekend te worden, ook als de oude pas weer gevonden is.

Te laat op school

Het is zowel voor de docent als voor de klasgenoten onprettig als de les verstoord wordt door telaatkomers. Iedereen wordt dan ook verzocht om 10 minuten van tevoren op school aanwezig te zijn. Mocht de leerling niet op tijd in de les zijn, dan dient hij zich te melden bij de receptie. Het te laat komen wordt geregistreerd in SOMtoday en de leerling krijgt een briefje waarmee hij in de les wordt toegelaten. Als een leerling meer dan tien minuten na aanvang van de les te laat is, wordt de leerling na het halen van een te laat briefje doorverwezen naar het opvanglokaal (59). De leerling kan dan dus niet meer de les in. Vanaf de 3e keer dat een leerling te laat komt moet een leerling zich de volgende schooldag om 08.00 uur melden bij de balie.

Veelvuldige absentie

Bij andere vormen van veelvuldige absentie wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld. De leerplichtambtenaar heeft gevraagd en ongevraagd inzage in de absentenregistratie. Een belangrijke spil in onze absentencontrole is de verzuimcoördinator. Deze houdt in de gaten of een leerling terecht absent is en of de absentie binnen de perken blijft. Ook de mentor onderhoudt daarover contact met de leerling en de ouders. Indien een leerling verzuimt zonder dat daarvoor een reden in SOMtoday is geregistreerd, zal er contact worden opgenomen met de ouders. In de regel moeten leerlingen zich bij gemiste lessen melden na school om na te blijven (7e en 8e uur). Bij herhaaldelijk- of onrechtmatig verzuim, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Zodra een leerling wordt opgenomen in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, langdurig thuis is of anderszins een door ziekte onderbroken schoolloopbaan heeft, is de school samen met de ouders verantwoordelijk voor onderwijs of begeleiding op maat. Als hun kind in het AMC of het VU Ziekenhuis ligt, kunnen ouders contact opnemen met de Educatieve Voorziening Amsterdam: www.educatievevoorzieningamsterdam.nl of telefoonnummer 020 - 566 36 03. Voor de overige Amsterdamse ziekenhuizen kunnen ouders contact opnemen met het Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam (ABC) en vragen naar een consulent onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 020 - 799 00 10 en website www.hetabc.nl. Uiteraard is het mogelijk om eerst contact op te nemen met de leerjaarcoördinator van het team waarin het kind les heeft (zie pagina 29).

5. Het team en de leerlingondersteuning

5.1 Vanuit het onderwijs

De directie
Dhr. M. Ran MA is de directeur van Futuris. Bij zijn afwezigheid wordt hij door de teamleiders vervangen.

De teamleiders
De onderwijsgevenden zijn onderverdeeld in drie teams, elk geleid door een teamleider. In principe krijgt een leerling gedurende zijn tijd in de onderbouw, in de bovenbouw of in de ISK, les van docenten uit hetzelfde team. De teamleiders onderwijs zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun teams. Daarnaast maakt ook de teamleider bedrijfsvoering deel uit van de schoolleiding.

De teamleiders onderwijs zijn:
- Mevr. K. Berg (onderbouw)
- Dhr. J. Lassche (bovenbouw)
- Mevr. M. Wolffenbuttel (ISK)

De teamleider bedrijfsvoering is:
- Dhr. A. Maarfi

De leerjaarcoördinatoren en ISK-coördinatoren
Elk leerjaar heeft een leerjaarcoördinator die coördinerende werkzaamheden doet rond de leerlingbegeleiding en activiteiten voor ouders en leerlingen van het betreffende leerjaar. De leerjaarcoördinator is het aanspreekpunt rond de begeleiding van leerlingen.

De leerjaarcoördinatoren zijn:
- Leerjaar 1: Dhr. D. Pesch
- Leerjaar 2: Dhr. P.H. de Jong
- Leerjaar 3: Mevr. K. Mackey
- Leerjaar 4: Dhr. A. Amkari
- ISK: Mevr. A. Boot, Mevr. S. Chin Fo Sieeuw, Mevr. T. Woudenberg

De ondersteuningscoördinator
De ondersteuningscoördinatoren zijn Mevr. E. Handofsky (tot de herfstvakantie) en Mevr. R. de Palm. Zij stuurt het team leerlingondersteuning (LeOn) aan en is het aanspreekpunt voor externe instanties. Zij is te bereiken op telefoonnummer 020 - 503 21 21.

De pedagogische medewerkers

De pedagogische medewerkers zorgen er samen met de conciërges voor dat de dagelijkse gang van zaken goed verloopt. Zij zorgen onder meer voor het houden van toezicht op het gedrag in de niet-lesgebonden tijd (pauzes, tussenuren, voor en na schooltijd), het opvangen van leerlingen die uit de les verwijderd zijn, het verzuim van leerlingen en de begeleiding van corvee. Op die manier leveren zij samen met de docenten en onderwijsassistenten een bijdrage aan een veilig schoolklimaat.

De pedagogische medewerkers zijn:

- Dhr. D. Mabrouk, hij wordt vervangen door Mevr. S. Kaddouri
- Dhr. M. Vliet

De schoolopleider

De schoolopleider begeleidt zowel nieuwe docenten als stagiaires binnen onze school. Voor nieuwe docenten is onze schoolopleider Mevr. S. van Everdingen s.vaneverdingen@futuris.nl en voor stagiaires is onze schoolopleider Dhr. D. Pesch d.pesch@futuris.nl.

De docenten

De hoofdtaak van docenten is lesgeven. Daarnaast zijn bijna alle docenten mentor. Verder zijn alle docenten betrokken bij diverse activiteiten zoals activiteitendagen en werkweken.

Stagiaires

Futuris is onderdeel van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA). Binnen dit samenwerkingsverband werken we met 18 scholen samen aan onderzoek, professionalisering en de ontwikkeling van begeleidingsprogramma's voor stagiaires (docenten in opleiding) en docenten. Op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied en elkaar voorzien van feedback en feed-forward, spelen hierin een belangrijke rol. Naast veel ervaren docenten zijn er ook startende docenten en zij-instromers, dit zorgt voor een fijne mix van ervaringen. Stagiaires worden altijd begeleidt door een eigen werkplekbegeleider, dit is een ervaren docent op school. Wij stimuleren, met het gebruik van een gedegen scholingsplan, het leren van en met elkaar en het blijven ontwikkelen. Veel van de studenten die stagelopen op onze school blijven uiteindelijk verbonden aan onze school als docent. De coördinatie van de stages in het kader van de opleidingsschool ROSA ligt in handen van onze schoolopleider Dhr. D. Pesch: d.pesch@futuris.nl.

De mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor of twee mentoren in het geval van een duo mentoraat. De mentor is de eerstaangewezen persoon bij wie de leerlingen terecht kunnen voor vragen en problemen. De mentor heeft daarvoor intensief contact met ouders, andere docenten, de intern begeleider en de teamleider. Leerlingen in de onderbouw hebben één keer per week een mentoruur en daarnaast nog andere lessen bij hun mentor. De mentor begeleidt leerlingen bij de studiekeuze en is voor ouders het eerste aanspreekpunt.

De dyslexiecoach

De dyslexiecoach adviseert docenten hoe hij bij leerlingen met taalachterstanden extra aandacht kunnen besteden aan bijvoorbeeld leesstrategieën en uitbreiding van de woordenschat. Ook is hij verantwoordelijk voor het beleid inzake leerlingen met dyslexie. Elke dyslectische leerling krijgt een eigen dyslexiekaart. Hierop staat vermeld van welke faciliteiten gebruik gemaakt mag worden Hierbij valt te denken aan extra tijd en het gebruik van voorleessoftware.

De dyslexiecoach is:

- Dhr. E. van Genderen

De loopbaanoriëntatie en –begeleiding coördinator (LOB)

In alle leerjaren besteden we aandacht aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB, zie ook pagina 13). Op Futuris hebben wij twee LOB-coördinatoren voor de onder- en de bovenbouw. Binnen de school organiseren de LOB-coördinatoren activiteiten voor de leerlingen met als doel om te helpen ontdekken wie zij zijn, waar hun talenten en motivatie liggen en hen te ondersteunen bij de oriëntatie op een toekomstig beroep. Dit zodat de leerling op de juiste plek in het vervolgonderwijs komt. Zij ondersteunen de mentoren en vakdocenten op het terrein van LOB. Ook verzorgen de LOB-coördinatoren het netwerk met de 'buitenwereld', zoals decanenkring, vervolgopleidingen, mensen uit het werkveld etc. Daarnaast is ouderbetrokkenheid belangrijk bij LOB.

De LOB-coördinatoren zijn:

- Mevr. K. Mackey
- Dhr. P. Jansen

Kwaliteitsmedewerker

Dhr. E. Vos verzamelt en analyseert onder andere de school-, examen- en onderwijsresultaten. Samen met de schoolleiding worden deze resultaten besproken en worden er verbeteracties doorgevoerd. Ook voert hij de leerling, ouder, en medewerker tevredenheidsonderzoeken uit.

Regiocoördinator nieuwkomers

Mevr. B. Timman coördineert het meerjarige project nieuwkomers in de regio. Na de ISK stromen leerlingen door naar Futuris of één van de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn, hebben extra begeleiding nodig. Dit project heeft als doel de expertise van het lesgeven aan leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn te vergroten. Alle scholen in ons samenwerkingsverband doen hieraan mee.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Zonder het onderwijsondersteunend personeel (OOP) kan een school niet draaien. Onder het onderwijsondersteunend personeel vallen de facilitaire medewerkers, de pedagogische medewerkers, de onderwijsassistenten, de leerlingenadministratie, de verzuimcoördinator, de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs, de brugfunctionaris, de veiligheidscoördinatoren, personeelszaken, de roostermaker, het secretariaat en ICT.

Vrijwilligers

Een aantal vrijwilligers helpt mee om onze school soepel te laten draaien, zowel in als buiten de klas. Het spreekt vanzelf dat Futuris zeer veel waardering heeft voor de inzet van deze vrijwilligers. Wie vrijwilliger bij de school wil worden, kan zich melden via hr@futuris.nl.

Team leerlingondersteuning (team Leon)

Ambities vanuit de leerlingondersteuning:
Iedere leerling op de juiste plek met de juiste ondersteuning. Deze ondersteuning kan van heel licht naar intensief gaan.

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de mentor of vakdocent kan bieden. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld leerproblemen, moeite hebben met plannen en organiseren van de schoolse taken, de overstap van de basisschool naar Futuris of extra ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis. De leerling kan via de leerjaarcoördinator aangemeld worden bij Team Leon. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Team Leon bestaat uit:

- De ondersteuningscoördinator: Mevr. E. Handofsky (tot de herfstvakantie) en Mevr. R. de Palm
- De leerlingcoaches: Mevr. J. Pinas en Dhr. J. Verhaak
- De nieuwkomerscoaches: Mevr. N. Bos en Mevr. O. Aberkane
- De begeleider passend onderwijs (orthopedagoog): Mevr. R. Arends en Mevr. M. de Rooij
- De schoolmaatschappelijk werker: Mevr. M. Schrameijer, Mevr. Y. Korkmaz

De leerlingcoaches

Onze leerlingcoaches begeleiden de leerlingen die voor kortere periode extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning is gericht op het vergroten van succesvolle deelname aan de lessen. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

De coaching richt zich op het versterken van de schoolse vaardigheden en op het vergroten van zelfstandigheid.

Nieuwkomerscoaches

De nieuwkomerscoaches monitoren de leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland wonen. Zij kijken of de resultaten in lijn liggen met wat verwacht mag worden. Hiertoe voeren zij gesprekken met de leerlingen en docenten. Tevens worden tips en adviezen uitgewisseld.

De begeleider passend onderwijs (orthopedagoog)

Mevr. R. Arends is onze begeleider passend onderwijs voor leerlingen met meer specifieke ondersteuningsbehoeften. Zij begeleidt leerlingen op individueel niveau en heeft daarover contact met ouders. Zij voorziet ook docenten van handvatten om met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften om te gaan.

De brugfunctionaris

Het ondersteuningsteam vervult de rol van brugfunctionaris en vormt de schakel tussen ouders, leerlingen en school. Bij vragen of signalen die niet direct met het onderwijs te maken hebben, biedt het team laagdrempelig ondersteuning en denkt het preventief mee.
Samen met ouders en leerlingen wordt gekeken naar de (soms nog verborgen) hulpvraag en stimuleren we leerlingen hun talenten te ontwikkelen. Ook ondersteunt het ondersteuningsteam mentoren bij vragen van ouders en helpt het bij contact met externe instanties.
Het ondersteuningsteam is geen hulpverlener, maar weet wel waar passende hulp en ondersteuning te vinden is en helpt bij het leggen van de juiste verbinding.

De schoolmaatschappelijk werker

Soms hebben leerlingen ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld hun thuissituatie of vrijetijdsbesteding. De schoolmaatschappelijk werker biedt binnen de zorgstructuur van de school hulpverlening aan leerlingen en hun ouders. Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator is de wettelijk verplichte spil in de sociale veiligheid op scholen. Deze deskundige coördineert het anti-pestbeleid en fungeert als het vaste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij pestincidenten. Op Futuris is dat Mevr. E. Handofsky. Zij is te bereiken op telefoonnummer 020 - 503 21 21.

Lokaal 1

Lokaal 1 is het lokaal in de school waar vanuit ondersteuning en coaching gegeven wordt aan de leerlingen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben. Het is ook de plek waar leerlingen tot rust kunnen komen. Er is persoonlijke aandacht voor het welzijn van de leerling en het ontdekken van zijn ontwikkelmogelijkheden.

De interne contactpersonen voor leerlingen

Mevr. I. Schmidt en Dhr. H. Akuauch zijn de interne vertrouwenspersonen voor leerlingen. Leerlingen kunnen bij hen terecht voor een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag. Zij verzorgen de eerste opvang en denken mee over mogelijke vervolgstappen.
Zij zijn bereikbaar per e-mail:

- Mevr. F. Léautaud, f.leautaud@futuris.nl (tijdelijk vervanger van mevr. I. Schmidt en Dhr. H. Akuauch)

Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders (alle Cederscholen)

Leerlingen en ouders kunnen ook terecht bij een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij bieden vertrouwelijke ondersteuning bij gevoelige of grensoverschrijdende situaties en kunnen helpen bij het bespreken of eventueel indienen van een klacht.
Bereikbaar per e-mail en telefonisch:

- Dhr. P. Asberg, paul@cvp-plus.nl / 06-12926249
- Mevr. B. Wolters, barbara@cvp-plus.nl / 06-1068271

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige GGD

Onze jeugdarts adviseert o.a. in langdurig ziekteverzuim van leerlingen. Samen met de leerling, ouders/verzorgers en school bespreekt hij welke afspraken er gemaakt kunnen worden ten aanzien van het verzuim en wat er eventueel nodig is om de lessen te kunnen volgen. De gesprekken met leerlingen en ouders vinden plaats op school. Contactpersoon voor de jeugdarts is Mevr. R. de Palm, onze ondersteuningscoördinator (020-503 21 21).

Jeugdarts:
Dr. B. Oe | GGD Amsterdam
T: 020-555 5964 | M: 06-235 070 96 | E: boe@ggd.amsterdam.nl

Jaarlijks vindt er een onderzoek van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) plaats. Dit gebeurt in verschillende klassen en ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld. Bij dit onderzoek vullen de leerlingen een digitale vragenlijst in met vragen over eetgewoonten, beweging, gebruik van genotmiddelen, seksualiteit en welbevinden. De resultaten hiervan zijn na het invullen direct door de leerling te zien. Daarnaast worden de lengte en het gewicht gemeten en wanneer wenselijk, bespreekt de jeugdverpleegkundige (Mevr. R. Schol) de resultaten van de vragenlijst met de betreffende leerling. De uitkomsten van het onderzoek zijn alleen bekend bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Hiermee is de privacy gewaarborgd.

De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator, Mevr. N. Ost, zorgt voor adequate registratie van het verzuim van de leerlingen en de daarbij behorende opvolging door mentoren. Bij frequent of langdurig verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld (zie volgende alinea).

De leerplichtambtenaren

Ieder kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het 18 jaar is geworden. Daarnaast geldt de kwalificatieplicht. Meer informatie over de leerplichtwet staat op https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht. Omdat onze school leerlingen heeft uit diverse gemeenten uit Amstelland en verschillende stadsdelen van Amsterdam, hebben wij met meerdere leerplichtambtenaren te maken. Voor zaken betreffende leerplicht heeft Futuris drie vaste aanspreekpunten. Deze leerplichtambtenaren zijn door de gemeenten aan ons toegewezen. Hierna volgen hun contactgegevens.

Gemeente Amstelveen
Mevr. M. Cincil
E: m.cincil@amstelveen.nl

Gemeente Amsterdam
E: Leerplicht@amsterdam.nl

Gemeente Ouder-Amstel en Uithoorn
Mevr. M. Dahmani
E: meryam.dahmani@duoplus.nl

De leerplichtambtenaar dient ervoor te zorgen dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. De leerplichtambtenaar probeert dus te voorkomen dat leerlingen spijbelen of zonder diploma de school verlaten. Hij/zij motiveert jongeren en informeert de ouders, of kan hulp van derden inschakelen. Bij geregelde absentie wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld. Onder absentie wordt verstaan: het te laat komen, verwijdering uit de les of ongeoorloofd afwezig zijn. De leerplichtambtenaar heeft gevraagd en ongevraagd inzage in de absentenregistratie. Ook heeft hij/zij de mogelijkheid om bij veelvuldige absentie, of dreiging daarvan, op onze school met leerlingen te praten.

5.2 Rondom het onderwijs

De wijkagent en jeugdagent
Futuris werkt vooral in preventief opzicht nauw samen met een wijkagent en een jeugdagent. Daarnaast is er structureel overleg met andere scholen en de gemeente Amstelveen.

De Inspectie van het Onderwijs
De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en onderwijsinstellingen. De Inspectie gaat na of leerlingen leren wat ze moeten leren en of ze passende begeleiding krijgen. Om dat te kunnen beoordelen legt de Inspectie schoolbezoeken af. Ook kan de Inspectie ingeschakeld worden bij klachten op het gebied van seksuele intimidatie, agressie of geweld jegens minderjarige kinderen. Voor andersoortige klachten geldt de klachtenprocedure van de school (zie klachtenprocedure op pagina 38). Vragen over het onderwijs kunnen ouders stellen via het contactformulier op de website www.onderwijsinspectie.nl of telefonisch: 1400 (Rijksoverheid, normaal tarief).

Huiselijk geweld
Het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling is 0800-2000. Of de website www.020veiligthuis.nl.

Catering

De catering is uitbesteed aan het bedrijf School Catering Diemen. Er is een balie waar onder meer broodjes worden verkocht. Er zijn ook leerlingen die helpen bij de catering. Bij de hoofdingang staan automaten met frisdrank en snoep. Er worden bewust geen energiedrankjes verkocht. De medewerkers van de catering hier op school zijn Mevr. C. Pastor en Dhr. R. Waalwijk.

6. Contact, privacy, klachten

Contact tussen de ouders en de school

Goed contact met de ouders vinden wij belangrijk. Aan het begin van het schooljaar is er voor ieder leerjaar een informatieavond, waarin kennis wordt gemaakt met de mentor. De mentor zal op deze avond ook alle informatie delen die belangrijk is voor het betreffende schooljaar.
Tegelijkertijd met het rapport- en resultatenoverzicht wordt er een uitnodiging verstuurd voor het Mentor-Ouder-Leerling-gesprek (MOL- gesprek). Tijdens dit MOL-gesprek, waarin de leerling vooral zelf reflecteert en vooruitkijkt, kan er over de resultaten van gedachten gewisseld worden met de mentor.
Uiteraard kunnen ouders ook zelf contact opnemen met de mentor. Dit is het makkelijkst via het e-mailadres van de mentor, dat ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen.

Adreswijzigingen

Bij verhuizing is het belangrijk om ook de school in kennis te stellen van het nieuwe adres. Alleen dan kan ons adressenbestand op peil blijven. Op deze wijze beschikt de school dan ook over het juiste e-mailadres voor bijvoorbeeld de toezending van de nieuwsbrief. Het is van groot belang dat wijzigingen van e-mail- en huisadres en naamswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de leerlingenadministratie worden doorgegeven. Dit kan per e-mail aan de leerlingenadministratie: leerlingenadministratie@futuris.nl.

Contact met gescheiden ouders

Wij sturen e-mails naar de e-mailadressen van ouders die in ons systeem staan. Wanneer er informatie per post wordt gestuurd, gaan deze brieven naar het adres van de ouder waar het kind staat ingeschreven. Als informatie per post aan twee adressen verstrekt dient te worden, kan dit doorgegeven worden aan de leerlingenadministratie. Het e-mailadres hiervoor is: leerlingenadministratie@futuris.nl.
Als bij de echtscheiding het gezag slechts aan één ouder is toegekend, heeft de andere ouder op grond van bepalingen in het Burgerlijk Wetboek nog steeds recht op informatie. Deze ouder kan hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur.
Dat hoeft slechts één keer in de schoolloopbaan van het kind te gebeuren. De school informeert de betreffende ouder schriftelijk over het kind. De school kiest geen partij in conflicten tussen ouders. Verzoeken om informatie van niet met het gezag belaste ouders worden daarom alleen geweigerd als inwilliging strijdig is met de belangen van het kind of met een rechterlijke uitspraak. Een weigering wordt schriftelijk gemotiveerd. Tegen de weigering kan bij de rechter in beroep gegaan worden.

Digitale informatie

De school informeert de ouders via e-mail. Dikwijls worden deze e-mails verstuurd via SOMtoday (het leerling administratiesysteem) of via de nieuwsbrief. Ouders ontvangen deze berichten op het opgegeven privé e-mailadres. Het is dan ook van groot belang dat de school over de juiste e-mailadressen van ouders beschikt.
Algemene informatie en actueel nieuws worden verstuurd via de nieuwsbrief en daarnaast publiceren wij ook items op onze website www.futuris.nl, waar ook de schoolgids te downloaden is. Daarnaast is de school te vinden op andere social mediakanalen.

Ouderportaal & SOMtoday

Futuris maakt gebruik van een ouderportaal. Hier vinden ouders praktische informatie over onder andere de school, links naar ontvangen nieuwsberichten en facturen.
Het ouderportaal is te bereiken via ouders.futuris.nl. Ouders loggen in met dezelfde gebruikersnaam als die van SOMtoday. Via de optie 'Wachtwoord vergeten' kunnen zij eenvoudig een zelfgekozen wachtwoord instellen.
Specifieke informatie over hun kind(eren), zoals cijfers, het rooster, het vakkenpakket en afwezigheid, vinden ouders in het leerlingvolgsysteem SOMtoday. De inloggegevens voor SOMtoday worden bij de start op Futuris verstrekt. In SOMtoday kunnen ouders daarnaast zelf hun e-mailadres, telefoonnummer en de toestemming voor portretrecht van hun kind (tot 16 jaar) wijzigen. Ervaren ouders problemen met het aanmelden in SOMtoday, dan kunnen zij contact opnemen via som@futuris.nl.

De oudercommissie

De oudercommissie fungeert als een klankbord voor zowel de ouders als de schoolleiding. De school legt in de medezeggenschapsraad officieel verantwoording af, daarom streeft Futuris ernaar dat één of meerdere ouders zitting hebben in de oudervertegenwoordiging van de MR. De ouderraad vergadert ongeveer vier keer per jaar met de directeur. De oudercommissie assisteert bij activiteiten op school, zoals de open dagen, of het aanbieden van een attentie aan geslaagde eindexamenkandidaten. De school heeft elk jaar weer nieuwe mensen nodig voor de oudercommissie. Wij verwelkomen graag nieuwe leden. Verdere informatie over de oudercommissie is te verkrijgen via het e-mailadres oudercommissie@futuris.nl.

De leerlingenraad

Sinds 2022 heeft Futuris een leerlingenraad; dé stem van leerlingen binnen onze school. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op onze school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. Zo zorgen we ervoor dat de mening van leerlingen écht telt. Heb je een goed idee, wil je iets organiseren of een onderwerp bespreekbaar maken? Dan kun je dit aandragen bij de raad.
Daarnaast vraagt de school regelmatig om de mening van de raad over veranderingen of plannen.

De raadsleden worden jaarlijks gekozen. Er wordt jaarlijks geïnventariseerd in welk leerjaar nieuwe leden nodig zijn. Wanneer er meer kandidaten in één klas zijn, worden er verkiezingen gehouden in de klas. De leden blijven twee jaar lid. De raad bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere algemene leden. De raadsleden worden jaarlijks getraind door het LAKS (Landelijk Aktie Komitee Scholieren). De leerlingenraad vergadert onder schooltijd en op school. Iedere vergadering sluit de directeur aan. Het streven is om de voorzitters minstens één keer per jaar te laten vergaderen met onze medezeggenschapsraad (MR).

Samen maken we Futuris nóg beter – met de leerlingenraad als krachtige schakel tussen leerlingen en school!

De medezeggenschapsraad

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. In de Wet op de Medezeggenschapsraden is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is. Zo overlegt de MR bijvoorbeeld met de directie en het schoolbestuur over verbeteringen in het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de veiligheid op school, sponsoring of de manier waarop ouders kunnen meehelpen.
De huidige MR bestaat uit vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. Heeft u vragen of suggesties voor de MR, stuur deze dan naar mr@futuris.nl.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt voor de leerlingenadministratie. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Tegelijk wordt van alle klassen een klassenfoto gemaakt. Leerlingen ontvangen vanuit school een portretset en een groepsfoto; de kosten hiervan worden door de school gedragen.
Zodra de foto's zijn verwerkt, ontvangen ouders een folder waarmee zij eventueel extra afdrukken kunnen bestellen via de schoolfotograaf. Bewaar deze folder goed; deze wordt slechts éénmaal verstrekt. De foto's zijn online beschikbaar gedurende het schooljaar waarin ze zijn gemaakt. Het bestellen van extra foto's verloopt geheel buiten de school om.

Beeldmateriaal

Van tijd tot tijd maakt een medewerker van de school of een externe professional een serie foto's of filmopnamen van de school en de leerlingen. Dit materiaal gebruiken wij onder meer in ons wervingsmateriaal, op onze website, onze social mediakanalen of voor artikelen en reportages over onze school. Foto's en beelden voor gebruik in publicaties selecteren we uitermate zorgvuldig. Bij de aanmelding vragen wij alle ouders om toestemming voor het gebruik van foto's en videomateriaal voor gespecificeerde doeleinden. Daarnaast maken wij in het kader van de professionalisering van docenten opnamen van lessituaties, die gebruikt worden om onze docenten nog beter te laten functioneren. Laatstgenoemde beelden worden niet door derden

bekeken en in geen geval gepubliceerd; na gebruik worden ze vernietigd. Het filmmateriaal wordt niet gebruikt om leerlingen op hun gedrag aan te spreken.
Uiteraard staat het cameratoezicht in verband met de veiligheid, zoals beschreven op pagina 8, los van het bovenstaande.

Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven in het leerlingenstatuut, dat te vinden is op de website bij documenten.

Omgaan met privacy

Het verzamelen en verwerken van gegevens van leerlingen en medewerkers vereist een goede en zorgvuldige bedrijfsvoering waarbij de privacy van personen bij de registratie en verwerking van persoonlijke gegevens maximaal wordt gegarandeerd. Futuris heeft voor leerlingen en personeel een privacyreglement dat aansluit bij de AVG. De reglementen kunt u vinden op de website van de school. Het privacyreglement regelt wie toegang heeft tot welke gegevens en voor welke doeleinden de registratie en gegevensverstrekking plaatsvindt. Daarbij staat het streven naar transparantie in de wijze waarop de gegevensverwerking plaatsvindt centraal. Transparantie waarborgt immers privacy. Naast de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens beschikt de school ook over meerdere beveiligingen om misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Hierbij kunt u denken aan het gebruik van wachtwoorden, tokens, technische beveiligingen en afspraken over het plaatsen en gebruiken van gegevens in het leerlingvolgsysteem.

De klachtenprocedure

Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met de gang van zaken op school, is het van belang dat er mogelijkheden zijn om dat kenbaar te maken. Klachten houden de organisatie scherp en kunnen leiden tot verbeteringen.

Verschillende soorten klachten

Klachten kunnen overal over gaan, bijvoorbeeld over cijfers of over een beslissing van de schoolleiding. Als het klachten betreft op het gebied van seksuele intimidatie, agressie of geweld jegens minderjarige kinderen, dan treedt het bestuur direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Deze inspecteur is ook voor ouders te bereiken onder het telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief; meldpunt vertrouwensinspecteurs; klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld). Soms is een meningsverschil een probleem van dien aard, dat u uw klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke beoordelaar. De Cederscholen zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissie.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl

Een klacht kan rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. Als u dat wenst kan de externe vertrouwenspersoon u behulpzaam zijn bij het opstellen van de klacht. Onze externe vertrouwenspersonen zijn:
Mevr. B. Wolters
T 06-10682716
E barbara@cvp-plus.nl

Dhr. P. Asberg
T 06-12926249
E paul@cvp-plus.nl

Oplossing door overleg en/of bemiddeling

De meeste klachten zullen in overleg tussen betrokkenen worden weggenomen. Vaak zal dat gebeuren in het directe contact tussen twee partijen. Als dat niet lukt, zal de schoolleiding worden ingeschakeld om te bemiddelen. Deze bemiddeling, ook wel mediation genoemd, is een vast onderdeel in het traject van klachten- en bezwarenafhandeling. Ook externe mediation behoort tot de mogelijkheden.

Indienen van een officiële klacht bij de eigen klachtencommissie

Als bemiddeling niet leidt tot een bevredigende oplossing, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen of bezwaar te maken. De desbetreffende kan tegen een schriftelijke beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit drie leden. De teamleider Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris van de Cedergroep nemen roulerend één plaats binnen de commissie in, de overige twee plaatsen worden roulerend vervuld door twee examen-secretarissen. De examensecretaris van de school waar de kandidaat leerling is, kan nooit zitting nemen in die commissie. Een beroep kan bij de commissie worden ingediend via het e-mailadres: secretariaat@cedergroep.nl.

Indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Als de behandeling door de eigen klachtencommissie niet voldoende heeft opgeleverd, kan men daarna terecht bij een landelijke klachtencommissie. Futuris is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Deze commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bestuur van Futuris over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bestuur te nemen maatregelen. De adresgegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, Utrecht
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

7. Kwaliteitszorg

Schoolplan

Wij streven ernaar om goed onderwijs te verzorgen. In het schoolplan staan doelstellingen geformuleerd waar de komende jaren met alle betrokkenen in de school aan gewerkt wordt. Zo werken wij dagelijks aan verdere verbetering. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Scholen op de kaart

Bijna alle scholen van voortgezet onderwijs, waaronder Futuris, nemen deel aan het project 'Scholen op de kaart'. Dit is een landelijk initiatief van de scholen voor voortgezet onderwijs in samenwerking met het ministerie van onderwijs en de VO-raad. Onze deelname betekent dat onder andere ouders allerlei informatie over onze school digitaal kunnen raadplegen. Tot deze informatie behoren niet alleen het slaagpercentage en de examencijfers, maar ook bijvoorbeeld cijfers over de tevredenheid van leerlingen en ouders over onze school, de ervaren sfeer en de veiligheid en de doorstroom naar het vervolgonderwijs. Deze informatie is zo weergegeven dat Futuris met andere scholen van dezelfde samenstelling vergeleken kan worden. Een link naar de informatie over Futuris is te vinden op: Resultaten - Futuris (Amstelveen) | Scholen op de kaart.

Onderwijsresultaten

Van elke school(vestiging) voor voortgezet onderwijs worden jaarlijks door de Inspectie de onderwijsresultaten in kaart gebracht. Het meest recente overzicht voor Futuris gaat over 2024-2025. In dit overzicht worden de resultaten voor vier belangrijke aspecten vergeleken met het landelijke gemiddelde. Daarnaast is er een eindoordeel per leerweg. De berekening van deze gegevens loopt helaas altijd een schooljaar achter. De onderwijsresultaten van alle Nederlandse scholen zijn te raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl.

8. Financiën

8.1 Ouderbijdrage

Geen bijdrage
Futuris vraagt geen bijdrage aan ouders voor projecten en excursies, het kluisje, de schoolpas, het calamiteitenfonds, de examentraining, de schoolfoto, de collectieve verzekeringen van de leerlingen en voor een deel van de activiteiten die tijdens de schooluren plaatsvinden zoals het uitstapje met de mentor. De kosten daarvoor betalen wij als school en zijn gratis voor alle leerlingen.

Bijdrage voor reizen en uitwisselingen
Voor specifieke activiteiten zoals reizen en uitwisselingen zullen we wel een bijdrage vragen. Voor de vrijwillige bijdrage voor deze activiteiten ontvangt u een aparte factuur via WisCollect van ons. Mocht u vragen hierover hebben, stuurt u dan een e-mail naar: info@futuris.nl. Belangrijk om te vermelden; geen enkele leerling wordt uitgesloten van zaken of activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen als een bijdrage niet betaald is.

Ouderbetrokkenheid
We hebben gemerkt dat ouders van leerlingen op Futuris betrokken zijn bij de school en er vraag is naar een mogelijkheid om een financiële bijdrage te geven. Daarom hebben we de ouderbetrokkenheidsbijdrage. Mocht u het leuk, nuttig of fijn vinden om mee te helpen om iedere leerling op Futuris een nog fijnere schooltijd te geven, dan kunnen we met de ouderbetrokkenheidsbijdrage:

- Meer leuke excursies doen,
- Meer activiteiten en feesten organiseren,
- De school mooier en beter maken

We hebben daarvoor een inkomensafhankelijke handreiking gemaakt. Uiteraard is dit een richtlijn; ouders bepalen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbetrokkenheidsbijdrage.

Gezamenlijk bruto inkomen per jaar	ouderbetrokkenheidsbijdrage per jaar per leerling
< €25.000	€0
€25.000 – €40.000	€25
€40.000 – €60.000	€75
€60.000 – €80.000	€125
€80.000 – €100.000	€175
> €100.000	€250

Nogmaals willen we met klem benadrukken dat ook de ouderbetrokkenheidsbijdrage vrijwillig is. We zullen u via WisCollect uitnodigen om een bijdrage te geven. Elk jaar brengen we aan de oudercommissie een financieel verslag uit van de besteding van de ouderbetrokkenheidsbijdrage.

Mocht u vragen hierover hebben, stuurt u dan een e-mail naar: info@futuris.nl.

Kluisje

Alle leerlingen hebben een kluisje. In dit kluisje kunnen waardevolle spullen zoals geld, smartphones, sieraden en schoolboeken veilig opgeborgen worden. In het kader van het Convenant de Veilige School kan de schoolleiding, in samenwerking met de politie, bij vermeend misbruik de kluisjes openen. Ook voert de politie in samenwerking met de schoolleiding geregeld kluisjescontrole uit, alsmede onderzoek naar de inhoud van tassen en kleding.

Schoolpas

De leerlingen hebben een schoolpas, waarmee zij hun kluisje kunnen openen. Als leerlingen hun pas vergeten zijn, kunnen ze niet in hun kluisje. Indien de schoolpas echt verloren is, betalen de leerlingen een vergoeding voor het krijgen van een nieuwe pas (€ 5,-). Dit bedrag dient betaald te worden aan de receptie, die de bestelling regelt. De nieuw aangevraagde passen kunnen opgehaald worden bij Dhr. M. Vliet, pedagogisch medewerker.

Boekenregeling

De overheid betaalt de school rechtstreeks voor de boeken. Dit betekent dat de boeken dus gratis ter beschikking gesteld worden. De boeken worden voor het begin van het nieuwe schooljaar naar het huisadres gestuurd. De bezorgkosten zijn voor rekening van de school. Inleveren van de verstrekte boeken vindt aan het eind van het schooljaar op school plaats. Mochten de leerlingen de boeken niet, onvolledig of beschadigd inleveren, dan krijgen de leerlingen/ouders een schaderekening. Het telefoonnummer van boekenleverancier Van Dijk is 088 - 20 30 303. Wie nog vragen heeft over de boekenregeling, kan contact opnemen met Dhr. D. Sumter, e-mailadres: d.sumter@futuris.nl.

Armoede en geldzorgen

Opgroeien in armoede kan voor kinderen problemen en zorgen meebrengen. Geldzorgen veroorzaken stress voor ouders en kinderen. Langdurige stress heeft vervelende gevolgen voor het welbevinden, de gezondheid en de leerprestaties van kinderen. Futuris vindt het belangrijk dat alle leerlingen een eerlijke kans krijgen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Het is belangrijk dat leerlingen zowel binnen als buiten school voldoende kansen krijgen. Ook onze school kent gezinnen die in armoede leven en/of een laag inkomen hebben, die de kosten voor school gerelateerde spullen niet kunnen opbrengen.
Via onderstaande links kunt u onder andere informatie vinden over eventuele financiële tegemoetkomingen.

Nederlands Jeugd Instituut
Armoede en geldzorgen | Nederlands Jeugdinstituut

Samen voor alle kinderen:
Samen voor alle kinderen

Daarnaast heeft elke gemeente een regeling waarop ouders onder het minimumloon een beroep kunnen doen. De informatie hierover is te vinden op uw gemeentehuis en/of de gemeentelijke website.

Voor Aalsmeer:
Extra geld voor uw kinderen aanvragen | Gemeente Aalsmeer

Voor Amstelveen:
Regelingen bij weinig geld | Gemeente Amstelveen

Voor Amsterdam:
Regelingen bij laag inkomen - Gemeente Amsterdam

Voor Ouder-Amstel:
Bijstand en uitkeringen - Gemeente Ouder-Amstel

Voor Uithoorn:
Laat geen geld liggen - Gemeente Uithoorn

Schoolverzekeringen

Collectieve schoolongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is er een collectieve schoolongevallenverzekering gesloten.
Leerlingen zijn tijdens de schooluren verzekerd voor ongevallen. In het schooljaar 2026-2027 zijn de volgende uitkeringsbedragen van toepassing:

€ 12.500	bij overlijden
€ 60.000	maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit
€ 3.000	voor geneeskundige kosten
€ 3.000	maximale uitkering voor tandheelkundige hulp
€ 100	reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers

Collectieve doorlopende reisverzekering

Verder is voor de leerlingen een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dat betekent, dat de leerlingen verzekerd zijn als zij deelnemen aan een activiteit buiten de school zoals een werkweek, een excursie en een stage. Let wel, deze reisverzekering biedt alleen dekking tijdens activiteiten vanuit school, en dus niet tijdens de vakanties. Het is uiteraard verstandig de leerling aanvullend te verzekeren door middel van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (WAP).

Facultatieve eigendommenverzekering

Sommige leerlingen hebben regelmatig waardevolle eigendommen bij zich, zoals smartphones, sieraden, laptops of fietsen. Hoewel wij leerlingen stimuleren zorgvuldig met hun eigendommen om te gaan, kan het voorkomen dat spullen beschadigd raken, verloren gaan of worden gestolen. De school is hiervoor in principe niet aansprakelijk. Wij adviseren ouders/verzorgers daarom om na te gaan of de eigendommen van hun zoon of dochter voldoende verzekerd zijn. Veel verzekeraars bieden mogelijkheden om waardevolle bezittingen binnen of aanvullend op bestaande verzekeringen te verzekeren. Voor meer informatie over de mogelijkheden kunt u contact opnemen met uw eigen verzekeraar of verzekeringsadviseur.

Hoe zit het met de aansprakelijkheid?

Regelmatig worden er vragen gesteld over hoe het met de aansprakelijkheid is geregeld tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten. Met betrekking tot het begrip aansprakelijkheid bestaat de nodige onduidelijkheid. Soms wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alle schade die in en om de school ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er schade ontstaat door verwijtbaar en/of nalatig handelen door (een medewerker van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking. De ouders van een leerling die schade aan de school zelf heeft veroorzaakt, worden hiervoor door de school aansprakelijk gesteld. Tegen een leerling die opzettelijk schade aanbrengt aan het gebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen daarnaast door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet

worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders. De school aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

Bijlage a Gedragscode en leefregels

Gedragscode

Futuris is jouw school. Dat geldt voor alle leerlingen én voor alle medewerkers. Om dat waar te maken, hebben we met elkaar een gedragscode afgesproken. Deze gedragscode kun je als volgt samenvatten:
Neem verantwoordelijkheid:

- voor jezelf
- voor elkaar
- voor je omgeving

Verantwoordelijkheid voor jezelf

Allereerst ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen gedrag en voor je eigen leren. Maar dat betekent niet dat alles wat je doet of laat daarmee gelijk goed is. Zelf verantwoordelijk zijn betekent ook dat je op je gedrag en op je leren aanspreekbaar bent. Docenten en andere medewerkers van de school hebben de plicht om je te helpen je goed te gedragen en goed te leren. Bij verantwoordelijkheid voor jezelf hoort ook dat je naar school en bij buitenschoolse activiteiten geen alcohol, geen drugs, geen wapens en geen vuurwerk meeneemt of gebruikt. Futuris is een rookvrije school. Dit geldt niet alleen in de school, maar ook in de onmiddellijke omgeving van de school.

Verantwoordelijkheid voor elkaar

Verantwoordelijkheid hebben voor de ander betekent voor elke leerling en elke medewerker dat je de ander behandelt zoals je ook zelf behandeld wilt worden. Discriminatie op basis van afkomst, geloof of seksuele geaardheid hoort dus bij ons niet voor te komen. Ongetwijfeld zul je het soms niet met de ander eens zijn. Soms zorgt dat zelfs voor een conflict. Hoe los je dat dan op? Altijd zonder geweld. Dat betekent dat je niet vecht, maar ook dat je niet scheldt. Als je last van iemand hebt, vraag je eerst of diegene met dat lastige gedrag wil stoppen. Dat doe je rustig. Helpt dat niet, dan vraag je aan iemand anders om het samen met jou en de ander op te lossen.
Het beste kun je daarvoor je mentor of een docent vragen. In de pauzes kun je ook bij een van de surveillanten terecht. Voor eigen rechter spelen kan dus niet.
Bij verantwoordelijkheid hebben voor de ander geldt ook, dat je van de spullen van de ander afblijft. Je zorgt er ook voor dat je je eigen spullen in orde hebt.

Bij ons op school hebben de medewerkers uiteraard de leiding over de leerlingen. Het is dus belangrijk om goed naar de medewerkers van de school te luisteren. Als je het ergens niet mee eens bent, kun je daar altijd over praten, maar de docent geeft aan wanneer het daarvoor het juiste moment is.

Natuurlijk is het leuk om mooie kleding aan te hebben. Niet alleen ben je zuinig op je eigen kleding, maar ook op die van de ander. Uiteraard dragen we kleding die niet in strijd is met de regels van fatsoen. Daarnaast bevat jouw kleding geen teksten die storend voor een ander kunnen zijn.

Ook op het internet en via sociale media gedraag je je verantwoordelijk. Het maken en publiceren van foto's, filmpjes en geluidsopnamen zonder toestemming van de docent of de schoolleiding is in en rondom de school niet toegestaan. Meer hierover staat in het social media protocol, dat te vinden is op de website. Het verkeerd gebruik van internet heeft ook wettelijke gevolgen.

Verantwoordelijkheid voor je omgeving

Zowel binnen als buiten de school moet je op een goede manier met je omgeving omgaan. Eten en drinken doe je alleen in de aula of buiten. Binnen de school is het gebruik van kauwgom verboden. En het spreekt vanzelf dat je je lesmateriaal waaronder je boeken, maar ook het meubilair, het gebouw en de omgeving van dat gebouw netjes houdt. Vanzelfsprekend gooi je rommel in de prullenbakken. Hiermee houden we onze school ook in de toekomst mooi.

Fietsen, scooters en fatbikes

Fietsen horen in de stalling en scooters en fatbikes op de aangegeven plekken. Het spreekt vanzelf dat je niet alleen met je eigen fiets, scooter of fatbike zorgvuldig omgaat, maar ook met die van een ander. Dus valt een fiets, dan zet je die weer recht. Net zoals dat je goed moet uitkijken als je fietst en bromt op het plein of op de stoep voor de school.
Als fietsen, scooters en fatbikes niet op de juiste plek gestald worden, behoudt de school zich het recht voor om deze voertuigen aan de ketting te leggen. Dit betekent dat de leerling weer over zijn fiets, fatbike of scooter kan beschikken, als hij zich bij de conciërge heeft gemeld. Een enkele keer komt het voor dat een fiets of fatbike gedurende een aantal weken in de stalling staat zonder dat er gebruik van wordt gemaakt. De school behoudt zich het recht voor om deze fietsen definitief te verwijderen zonder dat daar een schadeloosstelling tegenover staat. Voordat een achtergelaten fiets wordt verwijderd, wordt deze eerst gelabeld. De eigenaar heeft dan nog twee weken om de fiets zelf mee te nemen.

Leefregels op school

We hebben een aantal leefregels opgesteld die op zichtbare plaatsen in de school hangen. Hierna volgen deze leefregels. Enkele regels hebben we nog wat toegelicht.

- Je doet je jas in de kluis of aan de kapstok en draagt geen pet of capuchon.
- We zijn een mobielvrije school: Jouw telefoon laat je dus thuis of in de kluis.
- Je gaat zorgvuldig om met het schoolmateriaal en houdt de school en de omgeving schoon.
- Je volgt aanwijzingen van volwassenen op.
- Je loopt rustig in de school en raakt andere leerlingen niet aan.
- Je rookt niet op school en ook niet op het schoolplein.
- Je verblijft onder schooltijd alleen in de school of op het schoolplein.
- Je eet en drinkt in de pauze in de aula of op het schoolplein.
- Je gaat alleen in de pauze naar het toilet en naar je kluis.

Kluisjes
Als je de school binnenkomt met een jas, doe je die in je kluis of aan de kapstok. Het is wel handig om je sleutels en andere waardevolle zaken goed in je tas of in het kluisje op te bergen. Bij dat kluisje kun je eigenlijk alleen maar komen voor en na schooltijd en tijdens de pauzes. Dit betekent dat je alle leermiddelen (zoals boeken, schriften, een gevuld etui en agenda) bij je hebt voor de lessen tot de volgende pauze.

Mobiele apparaten
We zijn een mobielvrije school, dus je laat je telefoon thuis of in de kluis.

Schoonhouden school
Na afloop van de pauze ruim je je afval, zoals boterhamzakjes en blikjes, op en je gooit deze niet op de grond.

Rust in de school
Je raakt elkaar niet aan. Sommige leerlingen vinden dit niet prettig. Dit zou kunnen leiden tot conflicten en dat is niet de bedoeling in onze school.

Verlaten schoolterrein
Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen. Daarom blijf je onder schooltijd (dus ook tijdens pauzes en tussenuren) op het schoolterrein. Een uitzondering hierop is het reizen naar een van onze sportlocaties of naar een excursie.

Toilet
Uiteraard kun je voor en na schooltijd en tijdens de pauzes naar het toilet gaan. Maar tijdens de lessen en leswisselingen alleen maar als het niet anders kan. Daarbij moet je dan altijd de docent om toestemming vragen.

Informatie voor leerlingen
Hieronder vind je nog wat belangrijke zaken voor leerlingen. Een deel daarvan vind je ook terug in het leerlingenstatuut, dat op de website staat.

Beschikbaarheid voor school
Elke leerling moet beschikbaar zijn voor lessen of andere schoolse activiteiten van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur. Binnen deze tijd kan het personeel je altijd vragen om op school te zijn, ook als je volgens jouw rooster geen les hebt. Dat kan voor een gesprek, voor het inhalen van toetsen en zelfs voor een straf zijn. Alleen met een briefje van je ouders kan daarvan afgeweken worden. Als er een goede reden is waarom je niet langer op school kunt blijven, dan moet je daarvoor een door je ouders ondertekend verzuimbriefje inleveren bij de leerjaarcoördinator of teamleider. Werk, trainingen bij de sportvereniging, afspraken met vrienden of familie en dergelijke zijn geen redenen voor afwezigheid. Alleen de teamleider kan toestemming geven om afwezig te mogen zijn.

Schooltijd

Onder schooltijd verstaan we de totale tijdsduur van lessen en activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen inclusief de tijd direct daaraan voorafgaand of daaropvolgend en de benodigde reistijd. Voor alle duidelijkheid: ook de tijd die de leerling nodig heeft om naar school te komen en weer naar huis te gaan, valt onder het begrip schooltijd.

Huiswerk

Als je om een geldige reden je huiswerk niet in orde hebt, neem dan een briefje van je ouders of verzorgers mee en geef dat voor de les aan de docent. Een verjaardag, sporttoernooi of weekend weg is meestal geen geldige reden je huiswerk niet te maken. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste aantekeningen, proefwerken en eventueel uitleg van een les. Je maakt over het inhalen afspraken met je docenten.

Toetsing

Een toets moet tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven worden, tenzij de teamleider anders beslist. Een leerling mag maximaal twee toetsen per schooldag krijgen, uitgezonderd herkansingen. Van elke toets moet de uitslag binnen tien schooldagen bekend zijn. Een leerling heeft altijd inzage in een gemaakte toets. Helaas is het soms niet altijd mogelijk om de toets mee naar huis te nemen, omdat de toets opnieuw gebruikt kan worden. In het geval dat een leerling fraude pleegt, is de uiterste maatregel dat de toets als een 1 meetelt bij de vaststelling van het rapportcijfer.

Bijlage b Aan- en afwezigheid

Nu volgen nog wat speciale afspraken over het wel of niet op school aanwezig zijn. Je leest hier wat je moet doen als je onverhoopt ziek wordt, of wat er gebeurt als je spijbelt of uit de les gestuurd wordt.

Schoolpas

In onze gebouwen gebruiken we pasjes. Aan het begin van het schooljaar ontvang je je eigen schoolpas, die je altijd bij je moet hebben. Je hebt de schoolpas onder andere nodig om je kluisje te openen. Verder kan elke medewerker van de school je op elk moment naar je schoolpas vragen.

Schoolpas vergeten?

Als je je pas vergeet, meld je dit bij de medewerkers van de receptie (onderbouw) of van lokaal 59 (bovenbouw). Je krijgt dan een papieren dagpas. Je neemt je eigen pas de volgende dag weer mee naar school. Of je bestelt een nieuw pasje (kosten: € 5,-). Als je je pas voor de derde keer vergeten bent, krijg je een corvee-opdracht.

Afwezig

Ben je ziek of is er een andere reden waardoor je niet naar school kunt komen? Dan moeten je ouders dit voor 9.00 uur ‘s morgens melden via de SOMtoday Ouder & Leerling app of telefonisch (020 - 503 21 21). Telefonisch is de school vanaf 8.15 uur bereikbaar.
Aan het begin van iedere les controleert de docent de aanwezigheid van iedere leerling en voert deze in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De docent kan daarin ziekmeldingen en verlof terugzien. Wanneer je ongeoorloofd afwezig bent (spijbelen), dan volgen er verdere sancties. Je mentor of andere medewerkers van de school zullen jou en je ouders hierover aanspreken.

Spijbelen

Als je spijbelt, moet je alle gemiste lestijd inhalen. Bedenk goed dat spijbelen strafbaar is. Je bent immers leerplichtig. Als het te vaak voorkomt, moeten we dit melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan een straf of een boete opleggen.

Ziek naar huis

Als je op school bent en je voelt je niet lekker, dan meld je je bij de receptie/lokaal 59. (of bij diens afwezigheid bij de leerjaarcoördinator, mentor of teamleider). Er wordt dan eerst bekeken of je naar huis moet, of dat we iets anders kunnen doen om ervoor te zorgen dat je je weer wat beter voelt. Als je naar huis moet, bellen we eerst je ouders. Zij moeten toestemming geven om naar huis te gaan.

Te laat

Aan het begin van de schooldag en aan het einde van iedere pauze gaat de bel twee keer. Bij de eerste bel ga je naar het lokaal. Bij de tweede bel moet je in het lokaal zijn. Ben je dat niet, dan ben je te laat.

Te vaak te laat

Een leerling die te laat komt, komt in de eigen tijd na. Mocht een leerling vaak te laat komen, dan is de school verplicht om de leerling aan te melden bij de leerplichtambtenaar.

Eruit gestuurd worden en voorvallen

Als je door de docent uit de les wordt gestuurd, moet je je melden in lokaal 59. Je krijgt een Formulier Voorvalregistratie. Hierop vul je in wat er gebeurd is en wat jij gaat doen om het op te lossen met de docent. Aan het einde van de les ga je altijd terug naar de docent en spreek je met de docent af wanneer je het gaat oplossen. De docent bepaalt hoe je het gaat oplossen. Het Formulier Voorvalregistratie wordt ook gebruikt als er iets ernstigs is gebeurd (bijvoorbeeld ruzie, vechten, enz.). Ook dan ga je naar de pedagogische medewerker en moet je het formulier invullen. Soms vindt de pedagogische medewerker het nodig dat je het formulier thuis laat ondertekenen, zodat ze ook thuis weten wat er is gebeurd. Nadat de leerling het voorvalregistratieformulier ingevuld heeft, zoekt de pedagogische medewerker een lokaal of leerplein waar de leerling rustig kan werken.

Bijlage c Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Inleiding

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is ook terug te vinden op onze website onder documenten.

Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.
Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.

Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.
Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

Onze school & passend onderwijs

Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	november 2024
Naam van onze school	Futuris
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs (VO)
Naam van ons schoolbestuur	Stichting Cedergroep
Naam samenwerkingsverband	SWV Amstelland en de Meerlanden
Onderwijsniveaus onderbouw	VMBO KL VMBO TL / HAVO VMBO BL Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) MAVO
Onderwijsniveaus bovenbouw	Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) VMBO KL MAVO VMBO BL VMBO TL
Leerjaren	Bovenbouw Onderbouw

Visie

Ons onderwijsconcept
Traditioneel/regulier onderwijs

Toelichting op onderwijsconcept
Futuris Scholengemeenschap biedt regulier onderwijs, waarbij de ondersteuning een centrale rol inneemt. Futuris is een grootstedelijke vmbo-school (basis-en kaderberoepsgerichte leerweg, mavo) en onderbouw Mavo/Havo (klas 1 en 2). Daarnaast hebben wij een afdeling met internationale schakelklassen. Wij bieden onderwijs aan ongeveer 690 leerlingen uit Amstelveen en omliggende gemeenten. De begeleiding aan en ondersteuning van onze leerlingen is een belangrijk onderdeel van onze school. Naast de docenten en mentoren is het Team LeerlingOndersteuning (Team LEON) dagelijks actief in het begeleiden van leerlingen. Wij vinden de samenwerking met ouders belangrijk. De kleinschaligheid van de school zorgt ervoor dat wij onze leerlingen en hun ouders/verzorgers goed kennen.

Onze visie op passend onderwijs
Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat iedere leerling uniek is en recht heeft op het onderwijs dat past bij zijn leer-en ondersteuningsbehoeften en dat het uitdagend is.
Het doel van goed onderwijs is om te werken aan een optimale leerervaring op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.
Wij streven ernaar om op Futuris de leerlingen een plek te geven die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. De ondersteuning die wij bieden is een verantwoordelijkheid van het hele team. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft de mogelijkheden die Futuris biedt om haar leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften te ondersteunen. De middelen om dit te realiseren worden verstrekt door het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden.
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is op de website van ‘Scholen op de kaart’ en op onze eigen website te vinden.

Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen
Wij zetten ons in voor de VMBO leerling en de ISK leerling.

Regulier onderwijs:
Wij gaan ervan uit dat:

- het leerrendement van VMBO op gebied van begrijpend lezen en inzichtelijk rekenen minimaal op 50% liggen;
- het IQ van onze leerlingen ligt tussen 80 en 100.

Internationale schakelklassen
De ISK leerlingen:

- zijn 12 tot 18 jarigen die nieuw in Nederland komen;

spreken de Nederlandse taal onvoldoende om deel te nemen aan het reguliere onderwijs.

Sterke punten in onze ondersteuning

Binnen onze school is, naast de basisondersteuning, extra begeleiding van onze leerlingen een belangrijk onderdeel van het onderwijsconcept. Deze begeleiding wordt zowel op cognitief als sociaal emotioneel vlak geboden. Dit kan in en buiten de les plaatsvinden. Om deze basis en extra ondersteuning te kunnen geven heeft Futuris gekozen voor:

Kleine groepsgrootte

Futuris hanteert de volgende maximale klassengrootte:

VMBO basis	15 leerlingen
VMBO basis-kader	18 leerlingen
VMBO kader	22 leerlingen
VMBO gemengde leerweg/theoretische leerweg	22 leerlingen
VMBO theoretische leerweg / HAVO	22 leerlingen
VMBO bovenbouw BASIS/KADER praktijkvakken	afhankelijk van het aantal werkplekken op de afdeling (D&P/PIE)
ISK	16 leerlingen

De klassengrootte wordt beïnvloed door het cognitieve niveau van de leerlingen.

Extra handen in en buiten de klas

De onderwijsassistenten/pedagogisch medewerkers ondersteunen de vakdocenten en de leerlingen in en buiten de klas, waardoor er meer ruimte voor individuele aandacht is.

Ondersteuningsuren voor achterstanden in de kernvakken (ingeroosterd)

In klas 3 en 4 wordt er vakgerichte ondersteuning aangeboden.

Ondersteuningsuren voor leerachterstanden begrijpend lezen/woordenschat, rekenen/wiskunde

Dit wordt in klas 1 en 2 aangeboden en geldt voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen. In klas 2 wordt hier wiskunde aan toegevoegd. Futuris gebruikt in klas 1 en 2 de programma's Diataal en Numo. Diataal toetst het niveau van talen Nederlands, Engels en het niveau rekenen. Hieruit kan een gepersonaliseerd programma voortvloeien in de remediërende methode NUMO .

Huiswerkbegeleiding en examentraining

Er wordt huiswerkbegeleiding aangeboden door Het Studielokaal.
Het Studielokaal is een externe organisatie die meerdere dagen per week ondersteuning biedt aan kleine groepen leerlingen.

NT2 coach

Leerlingen van wie Nederlands niet hun moedertaal is komen, indien nodig, in aanmerking voor extra begeleiding. Leerlingen die minder dan twee jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd, stromen eerst in via de Internationale Schakel Klas (ISK). Bij een overstap vanuit de ISK naar de reguliere klassen wordt vanuit de ISK, zo nodig, door de NT2 coach ondersteuning geboden.

ISK afdeling/docenten met NT2 specialisatie

De Internationale Schakelklas (ISK) is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 16 jaar oud die geen of weinig Nederlands spreken en zich voorbereiden op een toekomst waarin het gebruik van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt.

Traject voorziening

De Traject voorziening bestaat uit een intensieve individuele ondersteuning, met als doel de leerling beter te laten functioneren in de klas.
De hulpvraag van de leerling staat hier centraal. Je kunt hierbij denken aan motivatieproblematiek, leer- en gedragsproblematiek; bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS TOS.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Er is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig op Futuris voor individuele begeleiding van leerlingen. Schoolmaatschappelijk werk is gericht op de sociaal emotionele ondersteuning van leerlingen en hun ouders. SMW werkt samen met leerlingen, ouders en school om problemen die de schoolsituatie van de leerling kunnen beïnvloeden aan te pakken.
Ook een kwetsbare thuissituatie kan een reden zijn voor begeleiding. SMW fungeert als brug tussen de leerling, de ouders, de school en (jeugd-)zorginstellingen.

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is onderdeel van het team leerlingondersteuning en het team is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met onderwijs.
Zij hebben een brugfunctie en leggen verbinding tussen het gezin thuis en de leerling op school.
Anders dan de rest van het schoolteam werken zij ook buiten de omgeving van de school.
Zij zijn geen zorgverleners, zoals schoolmaatschappelijk werk, maar weten wel waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is.

Grenzen aan onze ondersteuning

In sommige situaties kunnen wij niet de ondersteuning/ruimte bieden die een leerling nodig heeft.
Bij een nieuwe aanmelding zullen we dit altijd van tevoren kenbaar maken. Wanneer nodig zullen wij ouders kenbaar maken dat wij de leerling niet kunnen plaatsen en de ouders adviseren een andere onderwijsplek te zoeken. Bij onze eigen leerlingen gaan we samen met betrokkenen op zoek naar een juiste onderwijsplek.

De grenzen van de ondersteuning zijn:

- **De vraag naar ondersteuning kan intensiever zijn, dan school kan bieden.** Leerlingen kunnen binnen Futuris niet afhankelijk zijn van individuele ondersteuning. Het is belangrijk dat een leerling in de klas zijn schoolse taken zelfstandig kan uitvoeren en dat hij zich op sociaal emotioneel vlak in de groep op een positieve manier kan handhaven.
- De ondersteuning vraagt om **meer specialistische kennis en/of aanpak dan de school kan bieden.** De leerling met een leer- of ontwikkelingsachterstand kunnen een dusdanige specifieke ondersteuningsbehoefte hebben, waardoor de school handelingsverlegen is (onvoldoende mogelijkheden tot ondersteuning). Wij kunnen dan geen Passend Onderwijs bieden en adviseren een andere vorm van onderwijs.
- **Het cognitieve niveau van de leerling is niet toereikend** voor minimaal een diploma op het niveau van vmbo basis. Wanneer de schoolresultaten zwak zijn en een intelligentieonderzoek het niveau van praktijkonderwijs aangeeft, zullen wij dringend adviseren de overstap naar praktijkonderwijs te maken. Wij gaan ervan uit dat de leerling op het gebied van begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen maximaal op 50% liggen en het IQ minimaal 80 is.
- **Het gevraagde niveau of de gevraagde leerweg heeft geen ruimte in de klas/groep** om een leerling te plaatsen. Voor zij-instromers geldt dat zij geplaatst kunnen worden als er in de groep ruimte is en als de ondersteuning die Futuris kan bieden voldoende is.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Ambities vanuit de leerlingondersteuning: *Iedere leerling op de juiste plek met de juiste ondersteuning.*
Deze ondersteuning kan in groepsverband of individueel plaatsvinden en deze ondersteuning kan van heel klein naar intensief gaan.

Dit willen wij bereiken door:

- Preventief te werken: leerlingen snel en doelmatig ondersteuning kunnen bieden.
- Inzet van een integrale leerlingondersteuning. Leerlingbegeleiding is een onderdeel van de school.
- Een grote betrokkenheid van docenten/mentoren bij de extra ondersteuning van leerlingen.
- Korte doorlooptijd in de begeleiding.

In het schoolplan 2024-2028 zijn de algemene ambities omschreven.

Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Op 01-02-2024 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie plaats.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:
https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen

Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda


Op de school aanwezig


Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur


Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

Specialiteiten
Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	⬛		
Faalangstreductietrainer	⬛		
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	⬛		
NT2-specialist	⬛		
Reken-/wiskunde en dyscalculie specialist	⬛		
Taal/lees en dyslexie specialist	⬛		

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
orthopedagoog	⬛		
brugfunctionaris	⬛		
Orthopedagoog / schoolpsycholoog			◌
Inclusie coördinator			◌
Projectleider dekkend aanbod			◌
Mobiel inzetbare docent			◌

Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyscalculie	⬛		
Aanbod dyslexie	⬛		
Aanbod executieve functies	⬛		
Aanbod laagbegaafdheid	⬛		
Aanbod meer- en hoogbegaafden			◌

Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Huiswerkbegeleiding			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leesproblemen			

Vormgeving inclusieve leeromgeving

- Inclusief onderwijs zien we als de basis, en als een continu verbeterproces.
- Onze ambitie is het bieden van eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit.
- Hierbij is inclusie één van de belangrijke pijlers.
- Futuris is een stabiele en inspirerende school met een positieve uitstraling.
- Bij Futuris is iedereen welkom en daarmee spreken we nadrukkelijk uit dat wij willen aansluiten bij de (leerling)populatie in de omgeving van de school. Wij omarmen diversiteit; daarom maken we geen onderscheid in huidskleur, religie of geaardheid.
- Zondermeer krijgen meisjes en jongens dezelfde kansen

Toelichting onderwijsaanbod Internationale schakelklas (ISK)

De Internationale Schakelklas (ISK) is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 16 jaar oud die geen of weinig Nederlands spreken en zich voorbereiden op een toekomst waarin het gebruik van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. Het ISK-traject duurt maximaal twee jaar. Dit kan ook korter zijn en verlenging voor een half jaar is mogelijk. Daarna wordt de leerling in overleg met ouders/verzorgers geplaatst in een reguliere klas binnen Futuris of doorverwezen naar een andere passende school in de regio.

Van iedere leerling op de ISK wordt een OPP opgesteld. In het eerste deel van het OPP staat, indien dit te achterhalen is, beschreven waar de leerling vandaan komt, welk onderwijs de leerling heeft gevolgd in het land van herkomst, de resultaten van het capaciteitenonderzoek en het verwachte uitstroomprofiel. Ook wordt hier bijgehouden wat de ontwikkelingen zijn op het gebied van NT2 en rekenen. Dit alles komt tot stand in overleg met de leerling, de docenten, de mentor, de ondersteuners en de ouders. Mochten er tijdens de schoolloopbaan leerlingen zijn met specifieke hulpvragen waar de mentor geen antwoord op heeft, kan de mentor dit aangeven in het wekelijks overleg met de leerjaarcoördinator.

Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling	⬢		
Aanpak (gedrags)problemen	⬢		
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling			◌
Aanpak sociale veiligheid	⬢		
Agressieregulatietraining			◌
Bijles (op vakinhoud)	⬢		
Compenserende dyslexiesoftware	⬢		
Examentraining	⬢		
Faalangstreductietraining			◌
Rekentraining	⬢		
Rouwverwerking			◌
Time-out aanpak	⬢		
Training sociale vaardigheden	⬢		
Training studievaardigheden	⬢		

Toelichting methoden

Rots & Water training wordt in het eerste jaar in alle klassen verzorgd.
Faalangstreductietraining wordt individueel aangeboden.

Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Ruimte met individuele werkplekken
Ruimte voor een time-out
Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
Ruimte voor één op één begeleiding
Prikkelarme werkplek of stilteruimte

Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol anti-pesten	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol incidentenregistratie	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast

Anders, namelijk ..	Status
Klachtenregeling Protocol e-mail, netwerk en internetgebruik Protocol sociale media	Actief toegepast

Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

Inrichting ondersteuningsroute regulier onderwijs

Basisondersteuning

De basisondersteuning wordt door de docenten en mentoren verzorgd

De extra ondersteuning verloopt via de leerjaarcoördinator en ondersteuningscoördinator.

Extra ondersteuning

Bij extra ondersteuning voor de leerling wordt in Team LEON (LeerlingOndersteuning) besproken wie deze ondersteuning kan bieden. Team LEON bestaat uit de orthopedagoog, leerlingcoaches, verzuimcoördinator, brugfunctionaris, ondersteuningscoördinator en een schoolmaatschappelijk werker.

Wanneer de ondersteuningsvraag van een leerling te intensief is of meer expertise vereist, verwijst school door naar ketenpartners.

Inrichting ondersteuning ISK

Basisondersteuning

Van iedere leerling op de ISK wordt een OPP opgesteld. In het eerste deel van het OPP staat, indien dit te achterhalen is, beschreven waar een leerling vandaan komt, welk onderwijs de leerling heeft gevolgd in het land van herkomst, de resultaten van het capaciteitenonderzoek en het verwachte uitstroomprofiel. Ook wordt hier bijgehouden wat de ontwikkelingen zijn op het gebied van NT2 en rekenen. Dit alles komt tot stand om overleg met de leerling, de docenten, de mentor, de ondersteuners en de ouders.

Extra ondersteuning

Bij extra ondersteuning voor de leerling wordt in Team LEON (leerlingondersteuning) besproken wie deze ondersteuning kan bieden. Voor verder verloop zie hierboven extra ondersteuning regulier onderwijs.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.
De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Ondersteuningscoördinator / coördinator (hoofd) leerlingondersteuning
- Begeleider passend onderwijs
- Mentor

Toelichting op de samenwerking met ouders

Futuris werkt vanuit de dynamische driehoek ouder-kind-school.
Dit is terug te zien in onze MOL-gesprekken (mentor-ouder-leerlinggesprek) waarin de ambities van de leerling en de eventuele extra ondersteuning besproken worden. Daarnaast worden er rapportgesprekken gevoerd.
Bij iedere vorm van ondersteuning worden ouders betrokken. Het contact met ouders wordt aangepast aan de intensiteit van de ondersteuning. Deze ouder-betrokkenheid bestaat uit wederzijdse informatie verschaffen, samen naar een goede ondersteuningsvorm zoeken en toestemming geven. School heeft ouders nodig om een goed beeld te krijgen van de leerling in de thuissituatie. Hierdoor kan school beter voldoen aan het bieden van ondersteuning bij de hulpvraag van de leerling.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt niet met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam (bijv. SOT, WOT of ZOT) is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Aanmeldproces

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces liggen bij de:

- Onder-/bovenbouw coördinator
- Ondersteuningscoördinator

Toelichting aanmeldproces

Aanmelding reguliere klassen

De aanmelding verloopt via de kernprocedure en via de zij-instroomprocedure (zie website) .
Wanneer blijkt dat bij aanmelding een extra ondersteuningsbehoefte is wordt er onderzoek gedaan naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het aanbod van Futuris.
Hierbij vindt overleg plaats tussen ouders, de school van herkomst (PO of VO) en de ontvangende school (Futuris) plaats.
Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van wel/niet plaatsen.

Aanmelding ISK klassen

Nieuwkomers kunnen zich aanmelden bij de ISK afdeling van onze school.
Om in aanmerking te komen voor een plaatsing moet een leerling aan de volgende criteria voldoen:

- De leerling is woonachtig in de gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel, Uithoorn of De Ronde Venen.
- De leerling is niet langer dan twee jaar in Nederland.
- De leerling is tussen de 12 en 16 jaar oud.
- De leerling beheerst de Nederlandse taal niet of onvoldoende.

Aanmeldprocedure

Ouders kunnen hun kind rechtstreeks aanmelden door contact op te nemen met de ISK afdeling. Wanneer mogelijk kunnen zij het online aanmeldformulier voor de ISK invullen. Mocht dit niet mogelijk zijn, kan een medewerker hierbij ondersteuning bieden.
Vanwege het grote aantal aanmeldingen hanteert de ISK een wachtlijst. Zodra er een plek beschikbaar is, wordt er contact met de ouders opgenomen.

Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Regulier basisonderwijs (bao)
Voortgezet speciaal onderwijs (vso)
Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)
Regulier voortgezet onderwijs (vo)

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
Lokale overheid/gemeente
Jeugdhulpverlening

Centrum Jeugd en gezin (CJG)
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Jongerenwerk
Leerplichtambtenaar

Andere keten-/kernpartners
Brijder Stichting
COA
consultant van het SWV
NIDOS

Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch te werken in een PDCA-cyclus.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De Ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school het SOP bij?

Het SOP wordt jaarlijks binnen de directie en de MR besproken en geëvalueerd. Vervolgens wordt het bijgesteld (PDCA cyclus).

Hoe houdt onze school bij of doelen uit het SOP worden gerealiseerd?

Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school de OPP's bij?

Scholen hebben met de invoering van de Wet Passend Onderwijs de plicht een OPP op te stellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het OPP staat het verwachte uitstroomniveau en de onderwijsdoelen voor een leerling. Het opstellen van een OPP gaat in samenspraak met de leerling en de ouders. Dit OPP is een groeidocument en kan van een klein document tot een zeer uitgebreid document gemaakt worden. Het OPP wordt opgesteld in TOPdossier. Naast het OPP heeft Futuris een intern handelingsplan opgesteld. Hierin staan de doelen en acties van de ondersteuning geformuleerd. Dit handelingsplan is onderdeel van het OPP. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Hoe houdt onze school bij of doelen uit de OPP's worden gerealiseerd?

Binnen de leerlingondersteuning wordt de cyclus van handelingsgericht werken gehanteerd. Bij extra ondersteuning wordt het intern handelingsplan opgesteld. Hierin staan de doelen die de leerling wil behalen. De doelen worden tijdens de coaching samen met de leerling geëvalueerd. Ook vindt er een (tussen) evaluatie met ouders, professionals enz. plaats.

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Anti-pestcoördinator	De anti-pestcoördinator is de wettelijk verplichte spil in de sociale veiligheid op scholen. Deze deskundige coördineert het anti-pestbeleid en fungeert als het vaste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij pestincidenten. Op Futuris is dat Mevr. E. Handofsky. Zij is te bereiken op telefoonnummer 020 - 503 21 21.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.

Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulant begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskundeproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Ondersteunings coördinator	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.

Postbus 590
1180 AN Amstelveen

Pandora 1-2
1183 KK Amstelveen

020 503 21 21
futuris.nl
info@futuris.nl

NL07 RABO 0302 3242 91
t.n.v. Futuris Amstelveen

KANSEN VOOR JOUW TOEKOMST