PROTOCOL MOBIELVRIJE SCHOOL

19 mei 2026

KANSEN VOOR JOUW TOEKOMST

1 Doel

Dit protocol beschrijft de afspraken rondom mobiele telefoons, met als doel een rustig, veilig en effectief leerklimaat, waarin leerlingen elkaar ontmoeten, met elkaar in gesprek gaan en interactie gestimuleerd wordt.

2 Verantwoordelijkheid

- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor naleving van dit protocol.
- Medewerkers handhaven samen dit protocol eenduidig en consequent.
- Ouders/verzorgers ondersteunen de school bij de uitvoering van dit beleid.
- School informeert ouders en leerlingen frequent en structureel.
- School zorgt dat leerlingen faciliteiten hebben om goed les te kunnen volgen
- School is niet verantwoordelijk voor schade of verlies van mobiele apparaten.

3 Voor wie en wanneer?

Dit protocol geldt voor alle leerlingen gedurende de gehele schooldag, in en rond het schoolgebouw en op het schoolterrein.
Onder mobiele apparaten vallen:

- Mobiele telefoons
- Smartphones
- Smartwatches
- Tablets
- Oordopjes

4 Hoofdregel

De school is **mobielvrij**.

- Mobiele telefoons zijn alleen thuis of in de kluis toegestaan.
- Mobiele apparaten zijn uitgeschakeld, niet zichtbaar en niet in gebruik tijdens de schooldag.
- Gebruik is pas toegestaan nadat de schooldag is afgelopen én de leerling het schoolterrein heeft verlaten.

5 Uitzonderingen

- Medische noodzaak:
  Gebruik is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van de leerjaarcoördinator, op basis van informatie van ouders/verzorgers.
- Noodsituaties:
  In geval van een noodsituatie kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de school

6 Handhaving

Bij overtreding van dit protocol gelden de volgende maatregelen:

- Wanneer een leerling een mobiel apparaat gebruikt, spreekt de medewerker de leerling hierop aan.
- De leerling loopt vervolgens zelfstandig naar de receptie en levert daar het mobiele apparaat in.
- Bij de receptie wordt het mobiele apparaat ingenomen en veilig opgeborgen. De leerling ontvangt een geel briefje als bewijs van inlevering.
- De leerling levert dit gele briefje in bij de medewerker die de overtreding heeft geconstateerd.
- Van de overtreding wordt een aantekening gemaakt in SOM.
- Het mobiele apparaat kan tussen 16.15 en 16.30 uur door de leerling worden opgehaald bij de receptie.
- Indien een leerling weigert mee te werken of brutaal reageert, wordt de teamleider ingeschakeld en kan dit leiden tot aanvullende maatregelen.
- Bij herhaling van de overtreding kan worden besloten dat het mobiele apparaat alleen door een ouder/verzorger wordt opgehaald. Dit is ter beoordeling van de leerjaarcoördinator en/of teamleider. Tevens volgt een gesprek met de leerling.
- Bij een **tweede herhaling** kan een pedagogische maatregel worden opgelegd, zoals:
    - dagelijks inleveren van het mobiele apparaat bij aanvang van de schooldag gedurende een afgesproken periode;
    - een reflectieopdracht over het schoolbeleid en eigen verantwoordelijkheid;
    - vastlegging van aanvullende afspraken in een gedragsafspraak.

7 Gebruik mobiele apparaten door medewerkers

Van medewerkers wordt verwacht dat zij terughoudend omgaan met het gebruik van mobiele apparaten tijdens schooltijd en in aanwezigheid van leerlingen. Het gebruik van mobiele apparaten door medewerkers vindt uitsluitend plaats binnen de professionele kaders en wanneer dit functioneel of noodzakelijk is voor het werk. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen hiernaar.

8 Vaststelling en evaluatie

Dit protocol geldt vanaf dinsdag 26 mei 2026 en is vastgesteld door de schoolleiding.